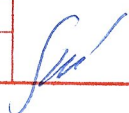


AKTUALIZOVANÉ K 1. 3. 2024

OBSAH

O SPOLOČNOSTI	3
PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI	4
HISTÓRIA A OPIS	4
PREDMET ČINNOSTI	4
HISTÓRIA SPOLOČNOSTI	6
VYHLÁSENIE MANAŽMENTU	6
FAKTY A ČÍSLA	7
VEDENIE SPOLOČNOSTI	7
ROZSAH REGISTRÁCIE V SCHÉME EMAS	7
PREDMET EMAS	8
SPRESNENÝ PREDMET EMAS	8
REFERENČNÉ ZÁKAZKY ZA ROK 2022	8
LOKALIZÁCIA SPOLOČNOSTI	11
ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA A STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE	13
ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA	16
ENVIRONMENTÁLNY AUDIT A UDELENÉ CERTIFIKÁTY	17
STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE	18
KONTEXT ORGANIZÁCIE	19
MAPA PROCESOV EMS	19
ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY	20
ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY	21
REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV	22
HODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV A VPLYVOV	23
ZOZNAM VÝZNAMNÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV	24
REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV	25
ENVIRONMENTÁLNE CIELE	27
ENVIRONMENTÁLNE CIELE A PLÁNOVANIE ICH DOSIAHNUTIA	28
CIELE PRE ROK 2023	29
ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE	31
ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE/ ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE	32
ELEKTRICKÁ ENERGIA	32
ENERGIE	32
CHLAD	33
TEPLO	33
ENERGIE	33
ENERGIE	34
ODPADY	34
BIODIVERZITA	34
ĎALŠIE FAKTORY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA	35
ĎALŠIE FAKTORY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA	36
MATERIÁLY	36
OVZDUŠIE	36
ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY	37
ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY	38
TYPY ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK ZOHĽADNENÝCH V RÁMCI ORGANIZÁCIE	38
ZOZNAM ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK UPLATŇOVANÝCH V ORGANIZÁCI	38
POUŽITÉ SKRATKY, ZNAČKY A TERMINOLÓGIA	41
ZÁVER	43
ÚDAJE O OVERENÍ A REGISTRÁCII EMAS	45
ÚDAJE O OVERENÍ A REGISTRÁCII EMAS	46

CERTIFINO s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Sylvia Szalayová, PhD.	
Date:	29.5.2024

O SPOLOČNOSTI



PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

Názov spoločnosti:	Global Facility a. s.
Obchodný názov:	Global Facility a. s.
Sídlo:	Bajkalská 19B, Bratislava-mestská časť Ružinov 821 01
Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III
IČO:	44286902
Dátum zápisu:	10. 1. 2015
Právna forma:	akciová spoločnosť
Kontaktné údaje	
Telefón:	+421 2 321 16870
E-mail:	GLOBAL@GLOBALFACILITY.SK

HISTÓRIA A OPIS

Svojím klientom ponúkame štandardné i nadštandardné služby facility managementu, teda komplexnej správy nehnuteľností už viac ako 15 rokov. Preberáme zodpovednosť za väčšinu starostí a problémov spojených s nehnuteľnosťami všetkých typov. Vďaka tomu sa naši klienti môžu naplno sústrediť na hlavný predmet svojho podnikania.



Vyšší zisk

Dlhodobé zníženie prevádzkových nákladov a vyšší zisk.



Kvalita priestorov

Zlepšenie kvality spravovaných priestorov.



Životnosť nehnuteľnosti

Predĺženie životnosti nehnuteľnosti.



Bezpečnosť

Zabezpečenie ochrany a bezpečnosti osôb.



Vyššia produktivita

Zvýšenie motivácie zamestnancov a produktivity práce.



Odhalenie nedostatkov

Odhaľovanie nedostatkov a optimalizácia nákladov.

PREDMET ČINNOSTI

- Prípravné práce k realizácii stavby (od: 04.11.2016)
- Správa bytového/nebytového fondu (od: 04.11.2016)
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien (od: 04.11.2016)
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom (od: 04.11.2016)
- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov (od: 04.11.2016)
- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) (od: 04.11.2016)
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla (od: 04.11.2016)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu (od: 04.11.2016)
- Sťahovacie služby (od: 04.11.2016)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb (od: 04.11.2016)
- Skladovanie (od: 04.11.2016)
- Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov (od: 04.11.2016)
- Vydavateľská činnosť (od: 04.11.2016)
- Údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností (od: 04.11.2016)
- Informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly (od: 04.11.2016)
- Administratívne služby (od: 04.11.2016)
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov (od: 04.11.2016)
- Vedenie účtovníctva (od: 04.11.2016)
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti (od: 04.11.2016)

- Čistiace a upratovacie služby (od: 04.11.2016)
- Reklamné a marketingové služby (od: 04.11.2016)
- Hubenie škodlivých živočíchov, mikroorganizmov a potláčanie ďalších škodlivých činiteľov (od: 04.11.2016)
- Projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení (od: 04.11.2016)
- Opravy, plnenie a revízie hasiacich prístrojov (od: 04.11.2016)
- Uvádžanie do prevádzky, revízie a opravy požiarnej signalizácie (od: 04.11.2016)
- Projektovanie, inštalovanie, oprava a revízie elektrickej požiarnej signalizácie (od: 04.11.2016)
- Projektovanie, inštalovanie, oprava a revízie stabilných a polostabilných hasiacich zariadení (od: 04.11.2016)
- Oprava a kontrola požiarnej vodovodov (od: 04.11.2016)
- Oprava a kontrola požiarnej hydrantov (od: 04.11.2016)
- Kontrola, opravy a montáž systémov automatického hasenia (od: 04.11.2016)
- Montáž pomerových rozdeľovačov nákladov vykurovania (od: 04.11.2016)
- Montáž, oprava, servis a kontrola protipožiarnej výplní a uzáverov stavebných otvorov (od: 04.11.2016)
- Poskytovanie služieb informátora (od: 04.11.2016)
- Opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených elektrických zariadení (od: 04.11.2016)
- Opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených plynových zariadení (od: 04.11.2016)
- Odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení zdvíhacích, Odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení tlakových (od: 04.11.2016)
- Pravidelná kontrola vykurovacích systémov (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti revízií a skúšok určených technických zariadení tlakových v zmysle zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu T5 - tlakové nádoby stabilné, ktoré sú súčasťou zariadení dráhy (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti energetického audítora (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti revízie určených technických zariadení elektrických v zmysle zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu E2 - Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1 000 V AC a 1 500 V DC vrátane (od: 15.10.2021)
- Poskytovanie energetickej služby s garantovanou úsporou energie (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti údržba a opravy určených technických zariadení elektrických v zmysle zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu E2 - elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1 000 V AC a 1 500 V DC vrátane, E9 - náhradné zdroje elektriny na prevádzkovanie dráhy, E11 - zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny a E13 - elektrické zariadenia v priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu, výbušných plyných atmosfér (vonkajší vplyv BE3) vrátane ochrany pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny (od: 15.10.2021)
- Poskytovanie podpornej energetickej služby (od: 15.10.2021)
- Opravy vyhradených technických zariadení tlakových (od: 15.02.2023)

HISTÓRIA SPOLOČNOSTI

Spoločnosť Global Facility a.s. pôsobí na slovenskom trhu od roku 2008 pôvodne pod názvom FARSIGHT SK s.r.o. v oblasti poskytovania komplexnej správy komerčných nehnuteľností. Najvýraznejším posunom bola transformácia spoločnosti v roku 2015 na akciovú spoločnosť a bola tak vyústením snáh o zaradenie na pevné miesto medzi dodávateľmi poskytovaných služieb.

Naša spoločnosť má za sebou dlhoročné skúsenosti. Má ambíciu byť stabilnou a spoľahlivou spoločnosťou, ktorá predstavuje pre klientov profesionalitu a komplexnosť.

Zameriavame sa predovšetkým na údržbu a starostlivosť kancelárskych budov, priemyselných a logistických parkov, nákupných centier a pod.

V rámci údržby budov sa staráme o bezpečný a plynulý chod technických zariadení, zabezpečujeme pravidelné kontroly, odborné prehliadky a skúšky v zmysle platnej legislatívy. Ďalej zabezpečujeme upratovacie služby, údržbu komunikácií, havarijnú službu, ochranu objektov, recepčné služby, opravy a údržbu zariadení.

Máme k dispozícii profesionálny tím ľudí, ktorí sú odborníci v danej oblasti, dokážu zabezpečovať pravidelný výkon, predvídať a eliminovať možné riziká vzniku porúch.

Počas svojho pôsobenia spoločnosť Global Facility a.s. zaviedla a udržiava:

- systém manažérstva kvality – norma EN ISO 9001:2016;
- systém environmentálneho manažérstva – norma EN ISO 14001:2016;
- systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - norma EN ISO 45001:2019 v oblasti Facility manažmentu, ktoré sú v spoločnosti priebežne zdokonaľované a v rámci kontrolných auditov pravidelne preverované certifikačnou organizáciou.

Hlavným cieľom našej spoločnosti je naďalej poskytovať svojim zákazníkom najvyššiu kvalitu služieb, ktorá je zárukou aktívneho prístupu k ochrane životného prostredia, k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Nasledujeme európske trendy a naplňujeme individuálne potreby svojich klientov. Kladieme dôraz na prevenciu znečisťovania životného prostredia a jeho ochranu, na systematické znižovanie produkcie odpadov a hospodárne využívanie energií.

VYHLÁSENIE MANAŽMENTU

Správcovská spoločnosť Global Facility a.s. je spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami a referenciami v oblasti komplexnej správy nehnuteľností. Je spoľahlivým partnerom pre poskytovanie služieb v oblasti komplexnej správy budov s celoslovenskou pôsobnosťou.

Naším základným cieľom je minimalizovať náklady na správu a prevádzku nehnuteľností, zvýšiť kvalitu starostlivosti o nehnuteľnosti a technické zariadenia v nich, a zároveň zabezpečiť maximálne pohodlie užívateľov objektu. Zárukou nášho úspechu v správe nehnuteľností je odborný personál, ktorý má dlhodobé skúsenosti v danej oblasti, prezentuje sa vysokou profesionalitou a flexibilitou a zabezpečuje vysokú kvalitu služieb 24 hodín denne.

Vďaka dôkladnej znalosti obchodného prostredia a požiadaviek našich klientov sme schopní formulovať a realizovať stratégiu komplexnej správy nehnuteľností, ktorá je prispôbená špecifickej situácii klienta. Naši profesionáli využijú svoje priame praktické skúsenosti k maximalizácii hodnoty a efektivity Vášho portfólia komerčných nehnuteľností. Takáto koncepcia ponúka maximálny komfort zákazníkom, ktorí v spoločnosti Global Facility a.s. majú jediného partnera zodpovedného za celý rozsah dohodnutých služieb.

V našej spoločnosti Global Facility a.s. máme zavedený integrovaný manažérsky systém podľa noriem ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001, ktorými sa zaväzujeme sústavne zlepšovať. Riadením a monitorovaním kľúčových procesov spoločnosť zabezpečuje, že naše služby si udržiajú stabilne vysokú kvalitu, ktorú naši zákazníci očakávajú. Sústreďujeme svoje úsilie najmä tam, kde môžeme ovplyvniť kvalitu našich služieb. Zároveň prispievame k zachovaniu životného prostredia pre budúce generácie a prevencie ochrany zdravia pri práci.

FAKTY A ČÍSLA



Oblasti obchodnej činnosti:



VEDENIE SPOLOČNOSTI

Predstavenstvo

Akcionár

Dozorná rada

Konanie v mene spoločnosti

spoločnosti samostatne. Podpisovanie za spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačnému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti pripojí člen predstavenstva svoj podpis.

Mgr. Daniel Bezák - Predseda predstavenstva

Mgr. Daniel Bezák

Tibor Renczés, Ing. Patrik Hnilica, Ing. Martin Rešetár

každý člen predstavenstva je oprávnený konať v mene

ROZSAH REGISTRÁCIE V SCHÉME EMAS

Lokality, na ktoré sa EMAS vzťahuje:

Sídlo

Bajkalská 19B, Bratislava-mestská časť Ružinov 821 01

SK NACE KÓDY ZAHNUTÉ DO EMAS:

- 68.32 Správa nehnuteľností na základe poplatkov alebo zmlúv
- 71 Architektonické a inžinierske činnosti; technické testovanie a analýzy
- 71.20 Technické testovanie a analýzy
- 81 Činnosti súvisiace s údržbou zariadení a krajinou úpravou
- 81.10 Kombinované pomocné činnosti
- 81.21 Generálne čistenie budov
- 81.22 Ostatné priemyselné čistenie budov
- 81.29 Ostatné čistiace činnosti
- 81.30 Činnosti súvisiace s krajinou úpravou
- 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti
- 82.11 Kombinované administratívno-kancelárske činnosti
- 82.19 Kopírovanie, príprava dokumentov a ostatné špecializované pomocné administratívne činnosti

PREDMET EMAS

Facility management.

SPRESNENÝ PREDMET EMAS

Spracovávanie pasportizácie budov. Realizácia odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení. Vykonávanie obslužných činností a bežnej údržby. Vykonávanie drobných opráv. Zabezpečovanie personálnych služieb ochrany objektov, TPO a technika BOZP, služby recepcie a personálny leasing. Upratovanie a čistenie. Finančná a obchodná správa nehnuteľností. Dezinfekčné a hubiace služby pre budovy a priemyselné zariadenia. Pranie a súvisiace služby na podporu činnosti v danom zariadení. Správa nehnuteľností na základe poplatkov alebo zmlúv.

OPRÁVNENIA ORGANIZÁCIE

Technická inšpekcia, a.s.	038/2/2019/ - ZZ- S, O (OU) - Ac1, c2, c3, Bd1,d2,d4,f	S – Odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ zdvíhacích O – Oprava VTZ zdvíhacích OU – oprava a údržba	2. 5. 2019
TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	0041/50/19/EZ-S,O-E1-A,B/OPR	Odborné prehliadky a odborné skúšky, Opravy	3. 5. 2019
TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	0094/20/19TZ-S-Aa3,a4,b1,b2 Ba,b1,b2/OPR	Odborné prehliadky, odborné skúšky tlakových zariadení	16. 8. 2019
Technická inšpekcia, a.s.	124/4/2022-TZ-O(OU,M) – Ab1,b2 Ba,B1,b2,f1	O – Oprava VTZ tlakových OU – oprava a údržba M – montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky	25. 11. 2022
TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	0043/50/19/PZ-S-Af,g,h,i Bf,g,h,i/OPR	Odborné prehliadky a odborné skúšky (TZ plynové)	3. 5. 2019
Technická inšpekcia, a.s.	196/4/2020-PZ-S,Ad,f,g,h,i Bd,f,g,h,i	S – Odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ plynových	19. 11. 2020

REFERENČNÉ ZÁKAZKY ZA ROK 2022



Office Box :

- Kompletná technická správa nehnuteľnosti
- OPaOS technických zariadení
- Denná údržba objektu
- Upratovanie objektu
- Napojenie objektu na PCO SBS



OC Vajnoria :

- Technická správa nehnuteľnosti
- OPaOS technických zariadení
- Denná údržba objektu



OC Laugaricio Trenčín – podlahová plocha 26 000 m², 130 obchodných jednotiek

- vykonávame kompletnú technickú správu nehnuteľnosti čo zahŕňa napr.: všetky stupne údržby (dennú, profylaktickú, prediktívnu, havarijnú..),
- vykonávanie a zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení, zimnú a letnú údržbu, energy management



OD Belá Trenčín – 2600 m² podlahovej plochy, 3 obchodné jednotky

- vykonávame kompletnú technickú správu nehnuteľnosti čo zahŕňa napr.: všetky stupne údržby (dennú, profylaktickú, prediktívnu, havarijnú..),
- vykonávanie a zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení, zimnú a letnú údržbu, energy management



JYSK Považská Bystrica – 800 m2 podlahovej plochy

- vykonávame kompletnú technickú správu nehnuteľnosti čo zahŕňa napr.: všetky stupne údržby (dennú, profylaktickú, prediktívnu, havarijnú..),
- vykonávanie a zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení, zimnú a letnú údržbu, energy management



Steinerka BC

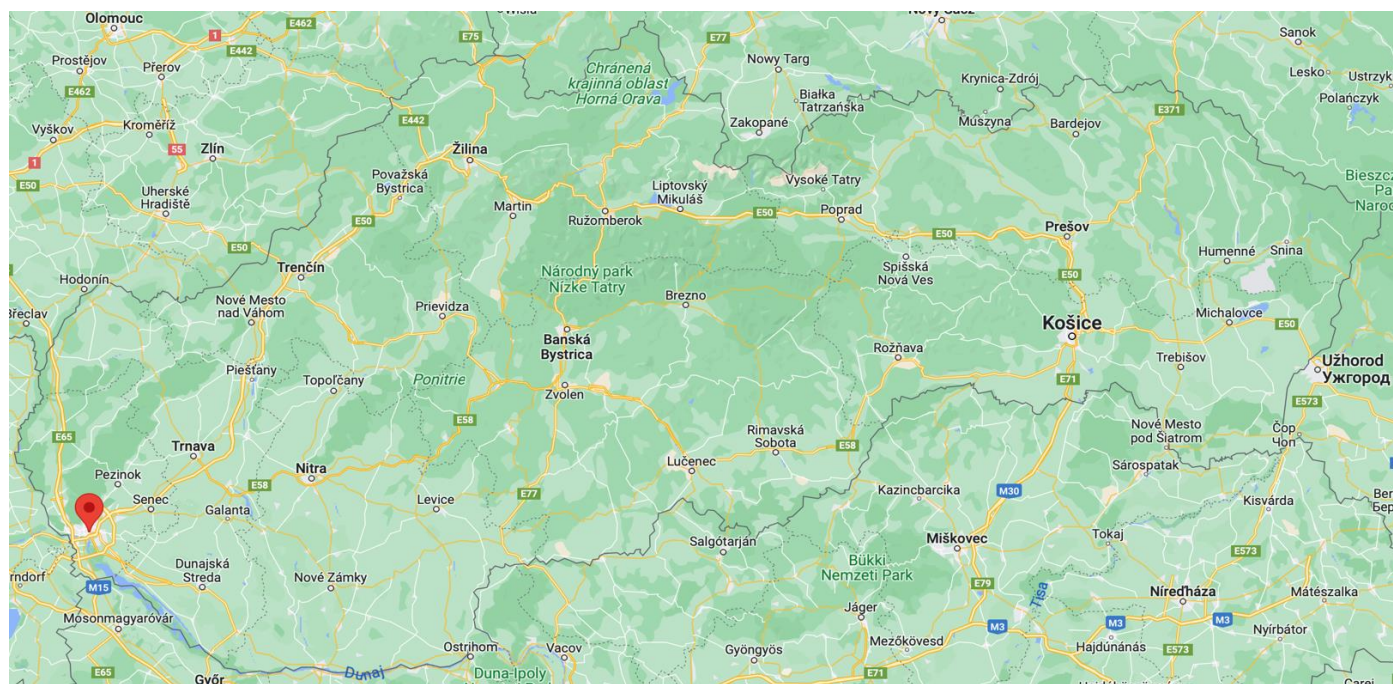
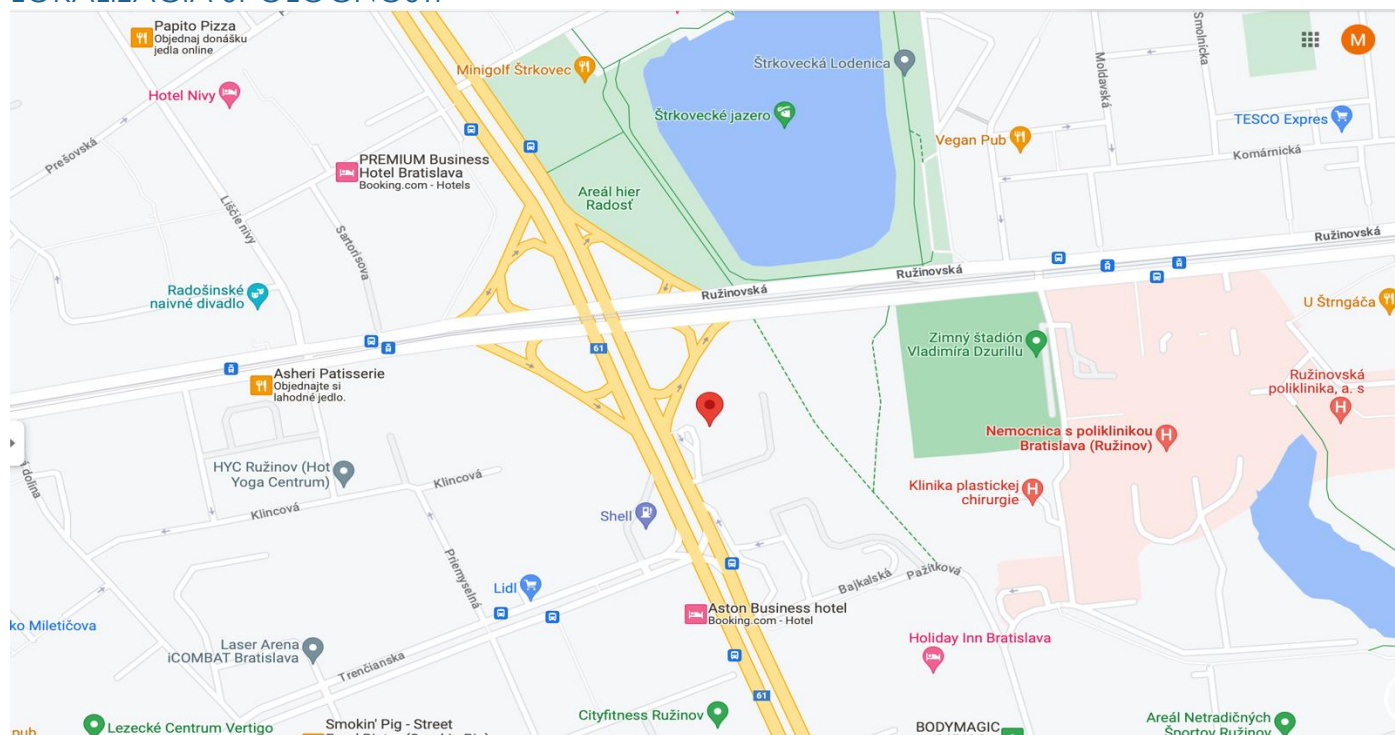
- technická správa Objektu – denná údržba, obsluha technických zariadení, havarijná služba, administratívna správa, archivácia dokumentov;
- upratovacie a čistiace služby;
- zabezpečenie kontrol, servisu, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení, požiarnotechnických zariadení a iných technických zariadení (ďalej ako „OPaOS“, vyhradené technické zariadenia ďalej ako „VTZ“)
- zabezpečenie a vypracovanie energetických hlásení a iných hlásení súvisiacimi s prevádzkovaním administratívnej budovy podľa legislatívy;
- zabezpečenie letnej údržby, zimnej údržby a deratizácie;
- zabezpečenie požiarnej ochrany (ďalej ako „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej ako „BOZP“);
- zabezpečenie povinnej údržby, ktorá je nevyhnutná pre kryt civilnej ochrany



HN5

- technická správa Objektu – denná údržba, obsluha technických zariadení, havarijná služba, administratívna správa, archivácia dokumentov;
- zabezpečenie kontrol, servisu, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení, požiarnotechnických zariadení a iných technických zariadení (ďalej ako „OPaOS“, vyhradené technické zariadenia ďalej ako „VTZ“)
- zabezpečenie zmluvnej letnej údržby, zimnej údržby a deratizácie;

LOKALIZÁCIA SPOLOČNOSTI



[illegible]

ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA A STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE

Spoločnosť Global Facility a.s. má zavedený IMS v súlade s požiadavkami:

- ISO 9001:2015 Systém manažérstva kvality. Požiadavky.
- ISO 14001:2015 Systém manažérstva environmentu. Požiadavky s pokynmi na použitie.
- ISO 45001:2018 Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Požiadavky s usmernením na používanie.

Pri vypracovávaní ukazovateľov sa spoločnosť riadila sektorovým referenčným dokumentom pre stavebníctvo zverejneným na web-stránke: <https://www.emas.sk/sektorove-referencne-dokumenty>.

Environmentálne správanie organizácie je dnes kľúčovým faktorom, ktorý ovplyvňuje nielen jej verejný obraz, ale aj životné prostredie a dlhodobú udržateľnosť. Organizácie sa stávajú stále viac zodpovednými za svoje ekologické stopy a musia prijať opatrenia na zlepšenie svojho environmentálneho správania.

Environmentálne správanie organizácie: Zodpovednosť a Udržateľnosť

V dnešnej dobe je environmentálne správanie organizácie kľúčovým faktorom, ktorý ovplyvňuje nielen jej vnímanie verejnosťou, ale aj jej dlhodobú udržateľnosť. Organizácie na celom svete čelia narastajúcim environmentálnym výzvam, ako sú zmena klímy, strata biodiverzity, využívanie obnoviteľných zdrojov a odpadové hospodárstvo. Preto je dôležité, aby sme ako organizácia prevzali zodpovednosť a aktívne pracovali na zlepšení svojho environmentálneho správania.

Jedným z kľúčových prvkov environmentálneho správania našej organizácie je jej schopnosť minimalizovať negatívne vplyvy na životné prostredie. To zahŕňa zníženie emisií skleníkových plynov, efektívne využívanie energie a vody, minimalizáciu vytvárania odpadu a jeho následnú recykláciu. Aktívne vyvíjame a implementujeme environmentálne politiky a štandardy, ktoré zabezpečujú, že naša prevádzka je šetrná k životnému prostrediu.

Okrem toho podporujeme environmentálnu udržateľnosť vo svojom dodávateľskom reťazci. To znamená, že spolupracujeme s dodávateľmi, ktorí dodržiavajú environmentálne normy a zabezpečujú, že aj ich výrobky alebo služby sú šetrné k životnému prostrediu. Tvoríme si dlhodobé partnerstvá so svojimi dodávateľmi, ktoré budú založené na spoločných environmentálnych cieľoch a hodnotách.

Environmentálne správanie našej organizácie neznamena len dodržiavanie predpisov a noriem, ale aj aktívne prispievanie k ochrane životného prostredia. Podporujeme vzdelávanie a zvyšovanie povedomia svojich zamestnancov a zákazníkov o dôležitosti environmentálneho ochrany a udržateľnosti.

V konečnom dôsledku je naše environmentálne správanie kľúčovým faktorom úspechu a udržateľnosti v dnešnom svete. My ako organizácia, ktorá sa zodpovedne stará o životné prostredie, nie len získava pozitívny obraz a lojalitu zákazníkov, ale prispieva aj k zachovaniu našej planéty pre budúce generácie. Je preto nevyhnutné, aby sme aktívne pracovali na zlepšení svojho environmentálneho správania a stali sa lídrami v oblasti udržateľnosti.

Faktory environmentálneho správania

Environmentálne správanie organizácie je komplexný koncept, ktorý zahŕňa rôzne faktory a aspekty, ktoré ovplyvňujú náš vzťah k životnému prostrediu a udržateľnosti. Toto sú niektoré z hlavných faktorov environmentálneho správania:

Emisie skleníkových plynov: Množstvo skleníkových plynov emitovaných organizáciou má priamy vplyv na zmenu klímy. To zahŕňa emisie oxidu uhličitého (CO₂), metánu (CH₄) a dusičnanu dusíka (N₂O). Tieto emisie môžeme minimalizovať zlepšením energetickej efektívnosti a prechodom na obnoviteľné zdroje energie.

Spotreba a správa zdrojov: Organizácie, ako aj naša, by mali zodpovedne spravovať prírodné zdroje, ako je voda, energia, drevo a minerály. Efektívna spotreba týchto zdrojov a ich recyklácia sú dôležité pre zníženie environmentálneho zaťaženia.

Odpadové hospodárstvo: Správne nakladanie s odpadom, vrátane jeho recyklácie, zníženia a likvidácie, je kľúčovým faktorom environmentálneho správania. Pri našich činnostiach minimalizujeme vznik odpadu a preferujeme jeho recykláciu a opätovné používanie.

Biodiverzita: Naše aktivity neškodia miestnej a globálnej biodiverzite. Zahŕňa to ochranu ekosystémov a divokej prírody, ako aj minimalizáciu negatívneho vplyvu na miestne druhy a ekosystémy.

Spoločenská zodpovednosť: Environmentálne správanie môže zahŕňať aj jej sociálny vplyv. Zodpovedáme za svojich zamestnancov, komunity, v ktorých pôsobíme, a dodávateľov. To zahŕňa aj etické pracovné podmienky a zapojenie do dobrovoľníckych činností.

Inovácie a výskum: Ako organizácia využívame výsledky výskumu a vývoja ekologických technológií a inovácií, ktoré môžu pomôcť zlepšiť ich environmentálne správanie a prispieť k riešeniu environmentálnych problémov.

Politiky a štandardy: Stanovujeme a dodržiavame environmentálne politiky a štandardy, ktoré nám pomáhajú dosiahnuť environmentálne ciele a zodpovedať za svoje činy.

Tieto faktory sú vzájomne prepojené a ovplyvňujú spôsob, akým pristupujeme k environmentálnemu správaniu. Úspešné environmentálne správanie zvyčajne zahŕňa integrovaný prístup k týmto faktorom a ich zahrnutie do stratégie a kultúry organizácie.

Zavedenie systému environmentálneho manažérstva prináša organizácii mnoho výhod a prínosov. Tieto prínosy nám pomáhajú zlepšiť environmentálne správanie organizácie, zvýšiť jej efektívnosť a prispieť k udržateľnosti.

Znížené environmentálne riziká: Systém environmentálneho manažérstva nám pomáha identifikovať a riadiť potenciálne environmentálne riziká a problémy, čím minimalizujeme pravdepodobnosť environmentálnych nehôd a nežiaducich udalostí.

Zlepšené dodržiavanie záväzných predpisov: Môžeme ľahšie sledovať a dodržiavať environmentálne predpisy a regulácie, čím sa vyhýbame právnym problémom a pokutám spojeným s nedodržiavaním environmentálnych požiadaviek.

Efektívnejšie využívanie zdrojov: Systém environmentálneho manažérstva nám pomáha identifikovať a minimalizovať zbytočné straty a odpad, čím organizácia efektívnejšie využíva suroviny, energiu a vodu.

Znížené náklady: Zlepšené riadenie zdrojov a znížená spotreba energie a materiálov vedú k zníženiu prevádzkových nákladov organizácie, čo môže zvýšiť našu konkurencieschopnosť.

Zvýšená konkurencieschopnosť: So zavedeným systémom environmentálneho manažérstva môžeme získavať konkurenčnú výhodu na trhu tým, že preukazuje svoj záväzok k udržateľnosti a environmentálnej zodpovednosti, čo je stále dôležitejším faktorom pre zákazníkov a obchodných partnerov.

Lepší verejný obraz: Zavedenie environmentálneho manažérstva a transparentná komunikácia o environmentálnych snahách organizácie môžu viesť k pozitívnemu verejnému obrazu a zvýšenej dôvery medzi zákazníkmi, investormi a verejnosťou.

Inovácie a zlepšenie produktov: Zavedenie systému environmentálneho manažérstva podnecuje organizáciu k vývoju ekologicky šetrných produktov a technológií, čím rozširuje svoje trhové možnosti.

Zlepšená interná komunikácia: Systém environmentálneho manažérstva posilňuje komunikáciu a spoluprácu medzi rôznymi oddeleniami organizácie, čo môže prispieť k lepšiemu riadeniu environmentálnych aspektov v celej spoločnosti.

Zvýšená angažovanosť pracovníkov: Environmentálna zodpovednosť je motivujúcim faktorom pre zamestnancov, čo má viesť k zvýšenej angažovanosti a lojalite voči organizácii.

Prístup k novým trhom: Mnohé trhy a sektory kladú stále väčší dôraz na environmentálnu udržateľnosť, a organizácie so zavedeným systémom environmentálneho manažérstva majú lepší prístup k týmto trhom a obchodným príležitostiam.

Celkovo zavedenie systému environmentálneho manažérstva prináša našej organizácii mnoho výhod, ktoré sa prejavujú nielen v oblasti environmentálnej zodpovednosti, ale aj v hospodárskej udržateľnosti a konkurencieschopnosti.

Hlavné záväzky našej organizácie vo vzťahu k implementovanému systému environmentálneho manažérstva zahŕňajú rôzne aspekty, ktoré sú dôležité pre dosiahnutie udržateľnosti a zlepšenia environmentálneho výkonu. Tieto záväzky vyplývajú z cieľov a princípov systému environmentálneho manažérstva a môžu sa líšiť v závislosti od povahy činností. Tu sú niektoré z hlavných záväzkov:

Plnenie environmentálnych zákonov a noriem: Organizácia sa zaväzuje dodržiavať všetky platné environmentálne zákony, predpisy a normy v súlade s miestnymi a medzinárodnými štandardmi. Tým sa minimalizuje riziko právnych problémov a pokút spojených s porušovaním environmentálnych predpisov.

Stanovenie cieľov a ukazovateľov: Organizácia stanovuje merateľné ciele a ukazovatele týkajúce sa zlepšenia svojho environmentálneho výkonu. Tieto ciele môžu zahŕňať zníženie emisií skleníkových plynov, minimalizáciu odpadu, zvýšenie energetického úsporu a ďalšie relevantné aspekty.

Kontrola a hodnotenie: Organizácia sa zaväzuje pravidelne kontrolovať a hodnotiť svoje environmentálne aktivity a výkony na základe stanovených ukazovateľov. Tieto hodnotenia slúžia na sledovanie pokroku, identifikáciu oblastí na zlepšenie a prispievajú k neustálemu zlepšovaniu.

Zapojenie zamestnancov: Organizácia zabezpečuje, že zamestnanci sú informovaní a zapojení do environmentálnych aktivít. To môže zahŕňať školenia, osvetu a možnosti na predkladanie nápadov na zlepšenie.

Zavedenie environmentálnej politiky: Organizácia má jasne definovanú environmentálnu politiku, ktorá vymedzuje jej záväzky voči udržateľnosti a ochrane životného prostredia. Táto politika by mala byť komunikovaná zamestnancom, zákazníkom a verejnosti.

Nepretržité zlepšovanie: Organizácia sa zaväzuje k neustálemu zlepšovaniu svojho environmentálneho výkonu. To znamená identifikovať nové možnosti na úsporu zdrojov, minimalizáciu negatívneho vplyvu a inovácie v prospech udržateľnosti.

Zverejňovanie informácií: Organizácia je transparentná voči verejnosti a zverejňovať relevantné informácie o svojich environmentálnych aktivitách a výkonoch. Tým sa zvyšuje dôvera a záujem zo strany zákazníkov, investorov a verejnosti.

POLITIKA INTEGROVANÉHO MANAŽÉRSKEHO SYSTÉMU

Správcovská spoločnosť Global Facility a.s. je spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami a referenciami v oblasti komplexnej správy nehnuteľností. Je spoľahlivým partnerom pre poskytovanie služieb v oblasti komplexnej správy budov s celoslovenskou pôsobnosťou.

Naším základným cieľom je minimalizovať náklady na správu a prevádzku nehnuteľností, zvýšiť kvalitu starostlivosti o nehnuteľnosti a technické zariadenia v nich, a zároveň zabezpečiť maximálne pohodlie užívateľov objektu. Zárukou nášho úspechu v správe nehnuteľností je odborný personál, ktorý má dlhodobé skúsenosti v danej oblasti, prezentuje sa vysokou profesionalitou a flexibilitou a zabezpečuje vysokú kvalitu služieb 24 hodín denne.

Vďaka dôkladnej znalosti obchodného prostredia a požiadaviek našich klientov sme schopní formulovať a realizovať stratégiu komplexnej správy nehnuteľností, ktorá je prispôbena špecifickej situácii klienta. Naši profesionáli využijú svoje priame praktické skúsenosti k maximalizácii hodnoty a efektivity Vášho portfólia komerčných nehnuteľností. Takáto koncepcia ponúka **maximálny komfort zákazníkom**, ktorí v spoločnosti Global Facility a.s. majú jediného partnera zodpovedného za celý rozsah dohodnutých služieb.

V našej spoločnosti Global Facility a.s. máme zavedený integrovaný manažérsky systém podľa noriem ISO 9001, ISO 14001, EMAS a ISO 45001, ktorými sa zaväzujeme sústavne zlepšovať. Riadením a monitorovaním kľúčových procesov spoločnosť zabezpečuje, že naše služby si udržiavajú stabilne vysokú kvalitu, ktorú naši zákazníci očakávajú. Sústreďujeme svoje úsilie najmä tam, kde môžeme ovplyvniť kvalitu našich služieb. Zároveň prispievame k zachovaniu životného prostredia pre budúce generácie a prevenciu ochrany zdravia pri práci.

Vedenie spoločnosti Global Facility a.s. sa zaväzuje:

- neustále udržiavať a zlepšovať efektívnosť IMS v súlade s požiadavkami noriem ISO 9001, ISO 14001, EMAS a ISO 45001,
- zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb,
- udržať, prípadne zlepšovať pozíciu spoločnosti na slovenskom trhu medzi spoločnosťami poskytujúce služby facility managementu,
- prijímať rozhodnutia na základe faktov a strategickej orientácie,
- s významnými odberateľmi a dodávateľmi udržiavať partnerské, vzájomné prospešné a dlhodobé vzťahy,
- trvale zvyšovať odbornú kvalifikáciu našich zamestnancov v oblasti profesionálnej a v oblasti kvality poskytovaných služieb, životného prostredia a bezpečnosti pri práci,
- vypracovávať, pravidelne prehodnocovať a naplňovať ciele a programy IMS,
- komunikovať so štátnou správou, samosprávou a všetkými zainteresovanými stranami a vymieňať si skúsenosti v environmentálnej a BOZP sfére,
- pri starostlivosti o životné prostredie uplatňovať preventívne opatrenia, čím smerujeme k neustálemu zlepšovaniu životného prostredia,
- dodržiavať predpisy v oblasti kvality, ochrany životného prostredia, BOZP a PO, ktoré sa vzťahujú k činnostiam vykonávaným spoločnosťou a požiadaviek zainteresovaných strán v uvedených oblastiach, ktoré sa spoločnosť zaviazala dodržiavať,
- aktívne sa podieľať na spoluúčasti pracovníkov v otázkach BOZP a PO,
- aplikovať proaktívny prístup pri znečisťovaní, eliminácii nebezpečenstiev a znižovaní rizík BOZP a preventívnych opatrení, ktorými sa eliminuje znečisťovanie životného prostredia, nespokojnosť zákazníkov, nehôd a havárií,
- aktívne komunikovať o názoroch s ostatnými zamestnancami a komunikácii so zákazníkmi a zainteresovanými stranami, aby boli dosiahnuté vyššie uvedené zámery, zvyšovaná spokojnosť zákazníkov a ostatných zainteresovaných strán a rásťlo povedomie zamestnancov v oblasti kvality, ochrany ŽP a ochrany zdravia pri práci,
- uplatňovať najnovšie trendy pri dosahovaní vysokej úrovne kvality procesov,
- prostredníctvom prevencie a opatrení eliminovať riziká vo vzťahu k hlavným činnostiam spoločnosti,
- neustále zlepšovať svoje environmentálne správanie.

Táto politika je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti Global Facility a.s. Vedenie spoločnosti sa zaväzuje, že bude vytvárať potrebné zdroje, poskytovanie všestrannej podpory a zabezpečuje pracovníkom vzdelávacie aktivity potrebné na realizáciu tejto politiky.

Politika IMS je v spoločnosti vydaná ako samostatný dokument a sú s ňou oboznámení všetci zamestnanci.

V Bratislave, 01. 09. 2023



Vedenie spoločnosti

ZERTIFIKAT ♦ CERTIFICATE ♦ CERTIFIKAT ♦ CERTIFICADO ♦ CERTIFICAT



CERTIFIKÁT

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
Certifikačný orgán systémov manažérstva
akreditovaný SNAS
osvedčenie o akreditácii č. Q-011, R-006, R-018
potvrďuje, že organizácia



Global Facility a.s.
Bajkalská 19B
SK – 821 01 Bratislava
IČO: 44 286 902

zaviedla a používa
systém manažérstva kvality, systém environmentálneho manažérstva
a systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v oblasti

Facility management.

Auditmi, správa č. **1376/20/23/Q/E/B/AS/R3**
bolo preukázané, že tieto systémy manažérstva spĺňajú požiadavky noriem

STN EN ISO 9001:2016
STN EN ISO 14001:2016
STN ISO 45001:2019

Certifikát je platný od **2023-07-30** do **2026-07-29**

Registračné číslo certifikátu **Q/E 1376-4**
B 11376-4

Bratislava, 2023-07-27



TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
Certifikačný orgán systémov manažérstva
člen skupiny TÜV SÜD
Jašíkova 6, 821 03 Bratislava

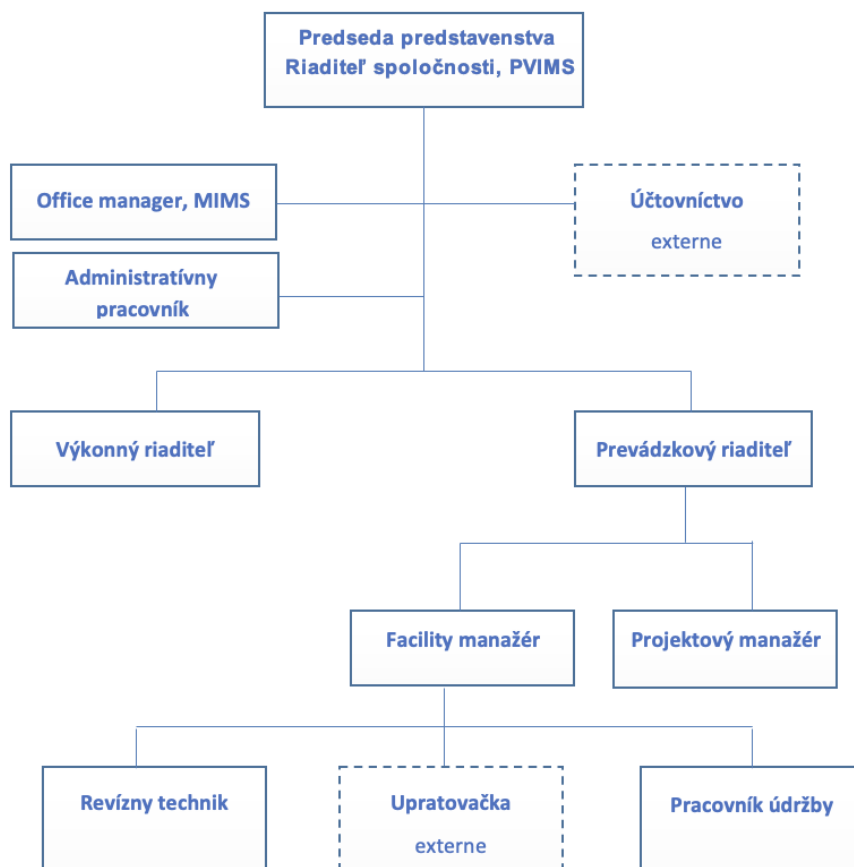
F-Q-019/14/1

STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE

Systém environmentálneho manažérstva, ktorý je predmetom tohto dokumentu, je zavedený v rámci celej organizačnej štruktúry spoločnosti.

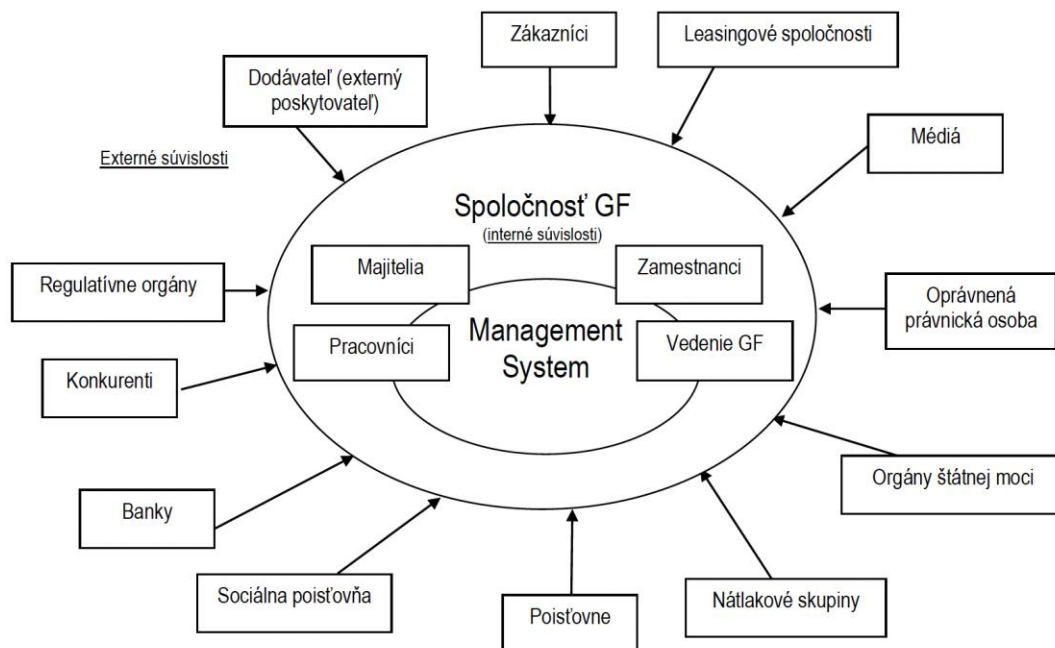


ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SPOLOČNOSTI



Spracovala: Andrea Lászlóvá, MIMS
Dátum: 23.6.2022
Schválil: Daniel Bezák, riaditeľ spoločnosti
Dátum platnosti od: 23.6.2022

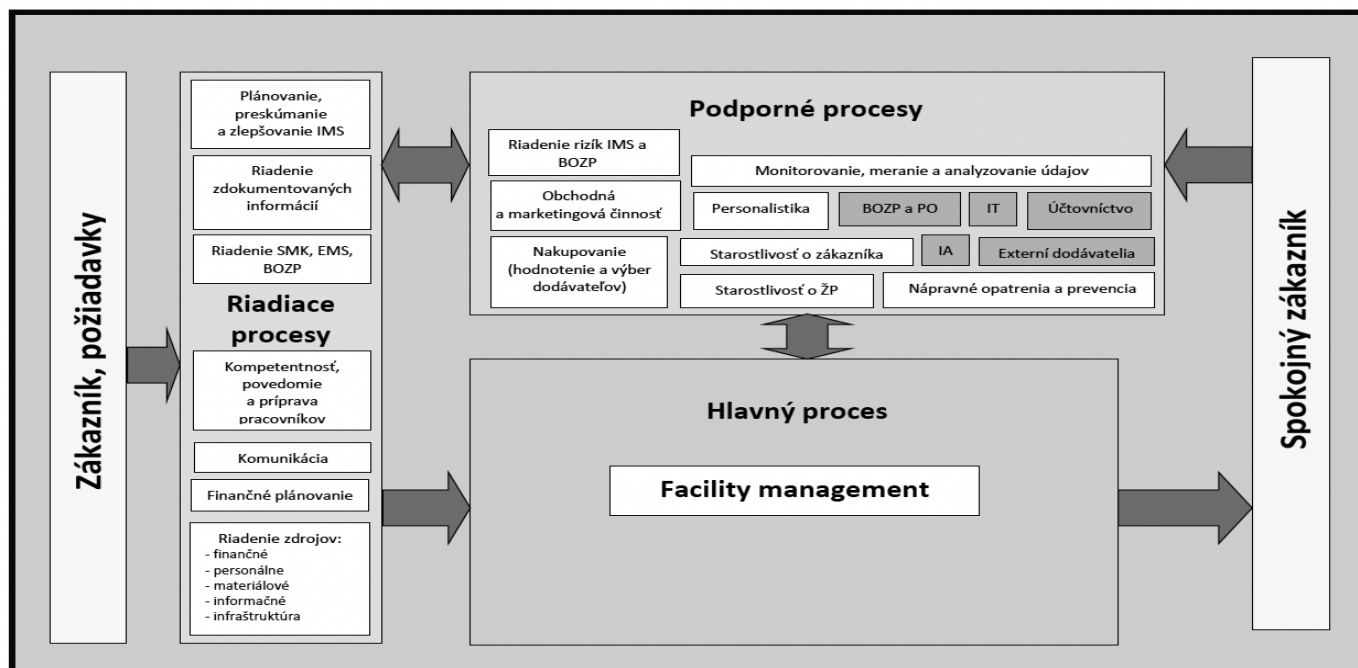
KONTEXT ORGANIZÁCIE



MAPA PROCESOV EMS



MAPA PROCESOV



ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY



ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY

Environmentálne aspekty zohrávajú kľúčovú úlohu v súčasnom svete, keď sa stále viac uvedomujeme dôsledky našich činností na prírodu a ekosystémy. Tieto aspekty predstavujú rôzne stránky životného prostredia, ktoré sú ovplyvňované ľudskou činnosťou a priemyselnými procesmi. Ich analýza, hodnotenie a manažment sú nevyhnutné pre udržateľný rozvoj a ochranu planéty pre budúce generácie.

Význam environmentálnych aspektov spočíva v tom, že nám umožňujú zhodnotiť a porozumieť, ako naše činnosti ovplyvňujú životné prostredie. Ich správne hodnotenie je kľúčové pre identifikáciu rizík, zistenie možností zlepšenia a zabezpečenie súladu s environmentálnymi predpismi a noriem.

Environmentálne aspekty rozdeľujeme na priame a nepriame.

Priame environmentálne aspekty:

Priame aspekty sa vzťahujú na bezprostredné vplyvy činností alebo procesov na životné prostredie. Patria sem napríklad emisie skleníkových plynov, produkcia odpadu, využívanie prírodných zdrojov (ako voda a pôda) a iné. Tieto aspekty majú hmatateľný vplyv na kvalitu vzduchu, vody a pôdy, a môžu viesť k zmenám v ekosystémoch a klíme.

Nepriame environmentálne aspekty:

Nepriame aspekty sú zložitejšie a ťažšie zmerateľné. Zahrňujú napríklad vplyvy zásobovacieho reťazca, ako sú výroba a doprava surovín, výrobkov a služieb. Tieto aspekty môžu mať značný environmentálny dosah aj mimo priameho miesta činnosti, a to napríklad v podobe emisií CO₂ z dopravy alebo počas výroby surovín. Hodnotenie environmentálnych aspektov zahŕňa identifikáciu, kvantifikáciu a hodnotenie vplyvov, ktoré činnosť alebo proces má na životné prostredie. Toto hodnotenie môže byť vykonané pomocou rôznych nástrojov, ako sú environmentálne audity, životný cyklus výrobkov (LCA), analýzy rizík a iné.

Environmentálne vplyvy

Vplyvy environmentálnych aspektov sú dlhodobé dôsledky, ktoré môžu mať naše činnosti na prírodu a ľudské zdravie. Tieto vplyvy môžu byť pozitívne (napríklad zlepšenie energetickej efektívnosti) alebo negatívne (znečistenie vzduchu alebo vody). Dôležité je zabezpečiť, aby sa vplyvy minimalizovali a aby sme pracovali na dosiahnutí udržateľnosti a ekologickej rovnováhy.

Celkovo možno povedať, že environmentálne aspekty a ich vplyvy majú zásadný význam pre náš svet a budúcnosť. Ich vhodné riadenie a zohľadnenie v rozhodovacích procesoch nám pomôže chrániť prírodu, udržať ekologickú stabilitu a zabezpečiť lepší život pre súčasné a budúce generácie.

Pri hodnotení environmentálnych aspektov je zohľadňujeme rôzne faktory, ktoré môžu ovplyvniť a formovať výsledky hodnotenia. Tieto faktory zabezpečujú komplexný pohľad na environmentálne dôsledky našich činností. Tu je zoznam niektorých kľúčových faktorov, ktoré je potrebné zohľadniť:

Typ činnosti alebo procesu: Každá činnosť alebo proces má svoje špecifické environmentálne aspekty. Dôležité je pre nás identifikovať, aké druhy emisií, spotreby zdrojov a odpadu sú spojené s konkrétnou činnosťou.

Miesto a geografický kontext: Environmentálne vplyvy sa môžu líšiť podľa miesta vykonávania činnosti. Napríklad lokalita s obmedzenými zásobami zdrojov môže mať iné environmentálne riziká ako oblasť s hojnými zdrojmi.

Dávkovanie a trvanie: Spotreba zdrojov môže mať rôzny vplyv v závislosti od toho, ako často sa vykonáva činnosť a ako dlho pretrváva.

Množstvo a intenzita: Vplyv môže byť ovplyvnený množstvom emisií, odpadu alebo spotreby zdrojov. Intenzívnejšie činnosti majú výraznejší environmentálny dosah.

Technologické procesy a inovácie: Používanie pokročilých technológií a inovácií môže zlepšiť efektívnosť a znížiť environmentálne vplyvy činností.

Regulačné požiadavky: Rôzne odvetvia a oblasti majú svoje vlastné environmentálne normy a predpisy. Hodnotenie zohľadňuje, ako daná činnosť spĺňa tieto požiadavky.

Sledovateľnosť a transparentnosť: Je pre nás dôležité mať k dispozícii presné dáta a informácie o všetkých emisiách, spotrebe zdrojov a odpadoch súvisiacich s činnosťou.

Vplyv na ekosystémy a biodiverzitu: Hodnotenie zohľadňuje, aký vplyv má činnosť na miestne ekosystémy a biodiverzitu.

Vplyv na klimatické zmeny: Emisie skleníkových plynov majú dlhodobý vplyv na klimatické zmeny. Zohľadňujeme tieto vplyvy a ich prípadné zmiernenie.

Zainteresované strany: Berieme do úvahy ohľad na očakávania a obavy zainteresovaných strán, vrátane verejnosti, zamestnancov a komunitných skupín.

Dlhodobé dôsledky: Posudzujeme, aké môžu byť dlhodobé dôsledky environmentálnych vplyvov, ako napríklad znečistenie pôdy, vody alebo vplyv na kvalitu ovzdušia.

Ekonomické aspekty: Hodnotenie zahŕňa aj ekonomické náklady a prínosy súvisiace s environmentálnymi aspektmi. Tieto údaje môžu pomôcť pri rozhodovaní o zlepšeniach.

Celkovo je dôležité zohľadniť všetky tieto faktory a ich vzájomné prepojenia pri hodnotení environmentálnych aspektov. To nám umožní poskytnúť komplexný pohľad na environmentálny dosah našej činnosti alebo procesu a umožní prijímať informované rozhodnutia na základe reálnych údajov.

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

EA vznikajú spravidla u všetkých činností organizácie. Pre jednu činnosť môže existovať niekoľko EA s rôznym vplyvom na životné prostredie (ŽP) a zároveň rovnaký EA môže mať rôzny vplyv na ŽP v závislosti na mieste činnosti.

Pre účely identifikácie a následného riadenia EA sú pre spoločnosť rozlišované tieto základné skupiny environmentálnych aspektov:

- emisie do ovzdušia a pracovného prostredia (plynné z prevádzky mobilných zdrojov výfukové plyny, hluk, vibrácie, žiarenie, zápach, prašnosť, teplo a pod.),
- emisie do vody a do pôdy (napr. úniky, úniky a vylatia nebezpečných látok, ktoré majú vplyv na vodu a podlažie, vypúšťanie odpadových vôd do vôd povrchových, či kanalizácie),
- produkcia odpadov (napr. vznik o dopadov ostatných, nebezpečných
- nakladanie s nebezpečnými chemickými látkami alebo prípravkami,
- spotreba zdrojov (napr. neobnoviteľné zdroje, energie, voda, suroviny),
- ohrozenie biodiverzity, rastlinných a živočíšnych druhov,
- ohrozenie kultúrneho a historického dedičstva.

Proces identifikácie EA je uplatňovaný na:

- všetky činnosti vykonávané spoločnosťou,
- všetky služby poskytované spoločnosťou,
- všetky tovary a služby, nakupované od dodávateľov a zmluvných partnerov.

Na identifikáciu environmentálnych aspektov si spoločnosť určila nasledujúce postupy:

- a) Sumarizácia dostupných informácií v organizácii existujúce smernice súvisiace s predmetom environmentálneho manažérstva,
- b) Interné rozhovory so zamestnancami,
- c) Externé rozhovory s dodávateľmi, zákazníkmi a zainteresovanou verejnosťou.

Pri identifikácii EA sú analyzované všetky činnosti, služby a tovary vykonávané, poskytované alebo tovary vykonávané, poskytované alebo nakupované spoločnosťou:

- v minulosti
- v súčasnosti
- v budúcnosti (predpokladané alebo plánované).

Pri analýze každej činnosti, služby alebo tovaru spoločnosti sa zohľadňujú:

- súlad s limitmi a záväznými požiadavkami a plnenie legislatívy
- environmentálne kritériá (ako je rozsah, závažnosť, trvanie vplyvu a typ, veľkosť, frekvencia výskytu EA),
- významný dopad na ŽP, možnosť havárie (faktory ako toxicita, horľavosť, výbušnosť atď.)
- negatívny vplyv na spoločnosť, jej ekonomiku a imidž, na zákazníka a okolie - krajina s jej krajinnými zložkami a prvkami, ľudia
- záujmy interných a externých zainteresovaných strán.

V procese identifikácie EA berieme do úvahy:

- bežné prevádzkové podmienky (BP),
- mimoriadne prevádzkové podmienky (MP).

HODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV A VPLYVOV

Hodnotiace kritéria významnosti EA:

K zaradeniu environmentálnych aspektov do hodnotenia musí organizácia spĺňať dve podmienky:

- schopnosť ich riadiť (priame aspekty) a
- schopnosť mať na nich vplyv (nepriame aspekty).

Každý identifikovaný environmentálny aspekt je hodnotený podľa nasledovných kritérií:

významnosť EA z hľadiska právnych a iných požiadaviek,

- frekvencia vykonávania činnosti / poskytovania služby / nakupovania tovaru alebo služieb súvisiacich s identifikovaným EA,
- pravidelnosť vzniku EA,
- závažnosť dopadu na ŽP.

Každému hodnotiacemu kritériu je pri hodnotení významnosti environmentálneho aspektu pridelená bodová hodnota:

Významnosť (V) environmentálneho aspektu z hľadiska právnych a iných požiadaviek:

4 = pre EA je stanovená požiadavka právnym predpisom, ktorú spoločnosť musí spĺňať,

3 = pre EA je stanovená požiadavka iným externým predpisom, ktorú spoločnosť musí spĺňať,

2 = pre EA je stanovená požiadavka právnym predpisom, ktorá nie je pre spoločnosť relevantná,

1 = pre EA je stanovená požiadavka interným predpisom, ktorú spoločnosť musí spĺňať,

0 = pre EA nie je stanovená požiadavka právnym ani iným externým alebo interným predpisom.

Frekvencia (F) vykonávania činnosti, poskytovania služby, nakupovania tovaru alebo služby súvisiacich s identifikovaným environmentálnym aspektom:

3 = denne,

2 = týždenne,

1 = mesačne alebo menej.

Pravdepodobnosť (P) vzniku environmentálneho aspektu:

+1 = EA vzniká za bežných podmienok,

0 = EA vzniká za mimoriadnych prevádzkových podmienok,

-1 = EA vzniká za potenciálnych havarijných podmienok.

Závažnosť (Z) dopadu aspektu na životné prostredie:

+4 = EA aspekt má veľmi významný dopad na ŽP (napr. znečisťujúca látka je veľmi toxická, neodbúratelná, vzniká / používa sa pravidelne vo väčších množstvách, atď.),

+2 = EA má menej významný dopad na ŽP (napr. znečisťujúca látka je menej toxická, ťažko odbúratelná, vzniká / používa sa iba občas v malých množstvách, atď.),

+1 = EA nemá významný dopad na ŽP (napr. znečisťujúca látka nie je toxická, je ľahko odbúratelná, atď.),

0 = EA má pozitívny vplyv na ŽP.

Určenie významnosti EA

Významnosť jednotlivých environmentálnych aspektov je určená súčtom bodových hodnôt pridelených hodnotiacich kritériám, t.j.:

(V+F+P) x Z

Ak je výsledok v intervale:

0 až 20 ide o nevýznamný EA

21 až 25 čiastočne významný EA (podčiarknuté)

26 až 32 ide o významný EA (červeným bold)

Pozitívny aspekt – zeleným bold

ZOZNAM VÝZNAMNÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

Výsledky identifikácie EA a

hodnotenie významnosti EA sú zaznamenané v Registri EA, ktorý je spracovaný v tabulkovej forme a obsahuje nasledujúce údaje:

- Poradové číslo
- Miesto vzniku aspektu
- Činnosť/služba/tovar
- Environmentálny aspekt
- Environmentálny vplyv
- Podmienky vzniku EA
- Právne a iné požiadavky
- Hodnotiace kritériá (V, F, P, Z)
- Význam aspektu (V+F+P) x Z
- Spôsob riadenia, alebo ovplyvňovania EA
- Určenie preventívnych opatrení
- Hodnotenie dodržiavania právnych a iných požiadaviek.

Významnosť aspektov je rozlíšená farebne:



červenou významné EA, priame/nepriame (dodávateľ)



zelenou pozitívne EA

Register EA je aktualizovaný minimálne 1x ročne.

Ďalej je register aktualizovaný pri:

- významnej zmene vykonávaných činností,
- zmene poskytovaných služieb,
- zmene nakupovaných tovarov a služieb,
- zmene právnych alebo iných požiadaviek,
- výraznej zmene podmienok, za ktorých bol vypracovaný Register EA.

V rámci hodnotenia EA spoločnosť zisťuje, ktoré EA majú významný vplyv na životné prostredie tieto EA označuje ako významné environmentálne aspekty. Všetky významné a nevýznamné EA, ktoré sú spojené s činnosťami spoločnosti sú sledované a monitorované. Spoločnosť ich riadi tým, že stanovuje určenie preventívnych opatrení v rámci registra EA,

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

"RADIENÝ DOKUMENT"														
„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu“														
P.č.	Miesto vzniku aspektu	Činnosť /služba/ov	Environmentálny aspekt	Environmentálny vplyv	Podmienky vzniku EA	Prítomnosť a int. podstatnosť	Hodnotiace kritériá				Význam aspektu	Spôsob riadenia alebo ovplyvňovania EA	Určenie preventívnych opatrení	Hodnotenie dodržiavania právnych a iných požiadaviek
V F P Z														
Príame environmentálne aspekty														
1.	Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia	Administratívne práce	Produkcia odpadu - kancelársky papier	Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - drevo, a znečistenie ZP – odpady	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1	4	3	1	1	8	Zabezpečenie formou prenájmu, triedený odpad – papier - modré nádoby.	Optimalizácia spotreby kancelárskeho papiera. Využívanie obou strán a vo väčšej miere používanie elektronickej formy dokumentácie a archivácie.	A
2.	Kancelárske priestory, kuchynia	Pinový režim	Produkcia odpadu - plasty	Negatívne pôsobenie a znečistenie ZP – odpady	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1	4	3	1	1	8	Zabezpečenie formou prenájmu, triedený odpad – papier - žlté nádoby.	Separácia odpadu, zhromažďovanie do žltých nádob.	A
3.	Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia	Administratívne práce	Produkcia odpadu - papierové kartóny	Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - drevo a znečistenie ZP - odpady	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1	4	2	1	1	7	Zabezpečenie formou prenájmu, kartóny - modré nádoby. Prípadné opätovné použitie (balenie)	Separácia odpadu - zhromažďovanie, alebo opätovné použitie kartónov.	A
4.	Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia	Administratívne práce	Produkcia komunálneho odpadu	Negatívne pôsobenie na ZP - vyvádzanie skládok	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1	4	3	1	1	8	Zabezpečenie formou prenájmu, kontajnery na komunálny odpad (biere)	Separácia komunálneho odpadu a jeho zložiek, ako aj ostatných druhov odpadu. Kontrola dodržiavania separovania. Environmentálne poviedenie.	A
5.	Kuchynia	Prevádzka kuchyní	Produkcia komunálneho odpadu	Negatívne pôsobenie na ZP – vyvádzanie skládok	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1	4	3	1	1	8	Zabezpečenie formou prenájmu, kontajnery na komunálny odpad (biere)	Separácia komunálneho odpadu a jeho zložiek, ako aj ostatných druhov odpadu.	A
6.	Kancelárske priestory	Administratívne práce	Produkcia odpadu – obaly z tonerov	Negatívne pôsobenie na ZP a znečistenie ZP - obaly (N alebo O odpady)	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13, Z2	4	1	1	2	12	Odzodváženie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s daným druhom odpad, repasovanie tonerov.	Odzodváženie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen	A
7.	Kancelárske priestory, kuchynia, facility management	Administratívne práce	Produkcia ostatných odpadov	Negatívne pôsobenie na ZP a znečistenie ZP a vodná odpady	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2	4	1	1	2	12	Zhromažďovanie na určenom, označenom a uzamknutom mieste. Po nahromadení odvoz oprávnenou spoločnosťou. Doba hromadenia max. 1 rok.	Odzodváženie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen	A
8.	Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia, Facility management	Otvorenie priestorov	Spotreba prírodných zdrojov - energie	Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - elektrická energia	BP	E1, E2, Z1	1	1	1	2	6	Uvedenie/odvoz zamestnancov a pracovníkov v spoločnosti prostredníctvom environmentálnych školení, ako šetrí spotrebu elektrickej energie.	Nesmieť zbytočne. Žiadky opakovane reznúť a reznúť.	A
9.	Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia	Tvorba elektroodpadu	Tvorba (produkcia) nebezpečných odpadov - žiadky	Znečistenie ZP - žiadky (NO)	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2	4	1	1	2	12	Zhromažďovanie odpadu na označenom a uzamknutom mieste (LNO) a odovzdanie odpadu oprávnenej spoločnosti. V priestoroch spoločnosti je výmena zabezpečenia formou prenájmu priestorov. V prípade facility managementu je táto služba zabezpečená dodávateľským spôsobom - dodávateľ musí nakladať s NO podľa legislatívnych požiadaviek (označenie miesta uloženia, odovzdanie odbrane spoločnosti osobe a pod.). Používať iba spôsobilé zariadenia (mizka elektrizácie). Nepreťažovať energetickú spotrebu prevádzkou. Hlasť okamžite poruchy na elektrických spotrebičoch a elektrických rozvodoch. V prípade vzniku požiaru vypnúť zdroj elektrickej energie. Hlasť poruchu a hasieť. Jednať v zmysle požiarnej ochrany a požiaru evakuačných plánov budovy.	Uvedenie/odvoz zamestnancov a pracovníkov spoločnosti prostredníctvom environmentálnych školení, ako predchádzať odpadu zo žiadiek. Odovzdávanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen. V prípade facility managementu je táto služba zabezpečená dodávateľským spôsobom - dodávateľ je povinný zabezpečiť vhodné nakladanie s NO, ktoré musí vedieť zlikvidovať na vyžiadanie.	A
10.	Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia	Otvorenie priestorov, používanie elektrických zariadení	Spotreba prírodných zdrojov - elektrickej energie	Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - energie, a znečistenie ZP - žiadky (NO), a možnosť vzniku požiaru	H	E1, E2, BOZP, PO	4	3	-1	2	12	Používať iba spôsobilé zariadenia (mizka elektrizácie). Nepreťažovať energetickú spotrebu prevádzkou. Hlasť okamžite poruchy na elektrických spotrebičoch a elektrických rozvodoch. V prípade vzniku požiaru vypnúť zdroj elektrickej energie. Hlasť poruchu a hasieť. Jednať v zmysle požiarnej ochrany a požiaru evakuačných plánov budovy.	Uvedenie/odvoz zamestnancov a pracovníkov spoločnosti prostredníctvom environmentálnych školení, ako predchádzať odpadu zo žiadiek. Odovzdávanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen. V prípade facility managementu je táto služba zabezpečená dodávateľským spôsobom - dodávateľ je povinný zabezpečiť vhodné nakladanie s NO, ktoré musí vedieť zlikvidovať na vyžiadanie.	A
11.	Zariadenia pre osobnú hygienu, kuchynia, Facility management	Použitie zariadení pre osobnú hygienu, užívanie príručnej kuchynky	Spotreba prírodných zdrojov - voda	Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - vody, a znečistenie ZP - splaškové vody	BP	E1, E2	1	3	1	1	5	Environmentálna uvedenie/odvoz zamestnancov/pracovníkov o zbytočnom neberaní vody.	Nerozchádzať kohútiky osušené, kontrolovať vypnutie, resp. zastavenie kohútikov na kúpeľňach a kuchyniach. Šetriť environmentálneho poviedenia.	A
12.	Zariadenia pre osobnú hygienu, kuchynia, Facility management	Použitie zariadení pre osobnú hygienu, užívanie príručnej kuchynky	Spotreba prírodných zdrojov - voda	Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - voda, a znečistenie ZP - splaškové vody	H	E1, E2, E7, E8	4	3	-1	2	12	Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V prípade zabezpečovania služieb facility, služby a činnosti sú vykonávané dodávateľom a zákazníkmi. Rozvody a kanalizácia budov sú napojené na verejnú sieť a kanalizáciu. Každý pracovník je povinný hlásiť poruchy na rozvodoch povereným osobám - okamžite.	Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V prípade zabezpečovania služieb facility, služby a činnosti sú vykonávané dodávateľom a zákazníkmi. Rozvody a kanalizácia budov sú napojené na verejnú sieť a kanalizáciu. Každý pracovník je povinný hlásiť poruchy na rozvodoch povereným osobám - okamžite.	A
13.	Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia, Facility management	Použitie zariadení pre osobnú hygienu, užívanie príručnej kuchynky, Upravovanie	Vznik odpadových splaškových vúd	Environmentálna záťaž zložiek ZP v podstate odpadových vúd	BP	E1, E2, E7, E8	4	3	1	1	8	Nezamedzovať splaškové vody znečisteným, škodlivým, nebezpečným a oškvajúcim látkami. Používať ako čistiacie prostriedky, k čistiacim prostriedkom dodávateľ KBU (karta bezpečnostných údajov).	Zhromažďovať chemické látky mimo dosahu školských, nebezpečných a oškvajúcich látok. Informovanie pracovníkov o používaní čistiacich látok. Ispradávacie použitie ekologických prostriedkov. Splaškové látky (nebezpečné látky) zhromažďovať a uskladiť na zabezpečenom mieste, teda varniku a vo veľkostiach pokoj. K čistiacim prostriedkom dodávateľ KBU (karta bezpečnostných údajov).	A

Príloha 2 k SM 07 Učtovanie a hodnotenie environmentálnych aspektov

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

14.	Externé priestory, Facility management	Prevádzka vozidiel a preprava	Únik oleja a prevádzkových kvapalín	Znečistenie ZP - vody a pôdy	H	E1, E2, E7, E8	4	3	-1	2	12	Školenia BOZP, je potrebné postupovať podľa inštrukčných plánov. Zabezpečenie úniku a škodenia na prevádzkových kvapalín. Dodávateľ musí byť schopný na vyžiadanie predložiť spôsobilosť vozidiel.	Dodržiavanie technických kontrol vozového parku (STK, EK). Odborná kontrola stavov, kde parkujú vozidlá. V prípade vzniku škôd, ich včasné odstránenie.	A
15.	Externé priestory, Facility management	Prevádzka vozidiel a preprava	Spotreba PHM	Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - ropy	BP	E1, E2, E10	0	3	1	2	8	Šetrienie PHM spôsobom jazdy.	Úsporný spôsob jazdy.	A
16.	Externé priestory, Facility management	Prevádzka vozidiel a preprava	Emisie výfukových plynov do ovzdušia	Znečistenie ovzdušia - CO2, CO, NOx, VOC, SOx a tuhých častíc	BP	E1, E2, E9	4	3	1	2	16	Kontrola technického stavu vozidla a jeho spôsobilosti na jazdu, ako aj jeho emisie kúhľ. emisie kontrol.	Sledovanie periodicity vykonávania EK na vozidle. Úsporný spôsob jazdy.	A
17.	Parkovisko, Facility management	Parkovanie vozidiel	Vznik nebezp. odpadu	Znečistenie ZP – únik oleja do podzemných vúd a pôdy	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E7, E8, Z2	4	3	1	2	16	Dodávateľ musí byť schopný na vyžiadanie predložiť spôsobilosť vozidiel.	Kontrola povrchu parkovacej plochy, v prípade znečistenia použitie asanovacích prostriedkov na odstránenie olejovej škvrny od oleja. Z neabsorbujúcim absorptom sa nakladá ako s absorbentom	A
18.	Parkovisko, Facility management	Parkovanie vozidiel	Vznik nebezp. odpadu	Znečistenie ZP - nebezpečné odpady (odpady z odlučovača ropných látok)	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13, Z2	4	3	1	2	16	V blízkosti parkovania motorových vozidiel na parkoviskách a možným únikom ropných/prevádzkových látok z týchto motorových vozidiel, je nutné dodržiavať periodicitu kontrol a technického stavu odlučovača ropných látok, ktorý zachytáva tieto škodlivé látky na parkovisku, čím zabráni aby sa tieto NL dostali do podzemných vúd a pôdy. Dodržiavanie periodicity kontrol a vyprázdnovania odlučovača. Dane odpady sú považované za NO (jednot odbrane spoločnou osobou - plánová zmluva s Marus Pedersen v prípade facility managementu). V prípade dodávateľa - dodávateľ je povinný sa zabezpečiť správne nakladanie s NO (test označenie odpadov LNO, či odbrane spoločnou osobou na odber odpadu), a ďalej je povinný na vyváženie spoločnosti GF predložiť spomínané dokumenty.	Kontrola povrchu parkovacej plochy, v prípade znečistenia použitie asanovacích prostriedkov na odstránenie olejovej škvrny od oleja. Z neabsorbujúcim absorptom sa nakladá ako s absorbentom	A
Nepriame environmentálne aspekty														
1.	Budova	Vykurovanie	Majstrosť rýn znečistenia ovzdušia - emisie	Znečistenie ZP - emisie do ovzdušia (NOx, CO)	BP	E1, E2, E9, Z1	2	3	1	1	6	Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Majz zbraj je schválený mestom, a stredný zdroj znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.	Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Majz zbraj je schválený mestom, a stredný zdroj znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.	A
2.	Budova	Vykurovanie	Spotreba prírodných zdrojov	Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - plynu (resp. nie palivo)	BP	E1, E2, E9, Z1	2	3	1	1	6	Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Majz zbraj je schválený mestom, a stredný zdroj znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.	Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Majz zbraj je schválený mestom, a stredný zdroj znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.	A
3.	Budova	Používanie klimatizácie v letných mesiacoch	Únik fluorovaných skleníkových plynov	Znečistenie ZP - emisie do ovzdušia (HFC, HCFC)	H	E1, E2, E11, E12, Z1	4	3	-1	2	12	Pravidelné meranie emisných hodnôt, dodržiavanie schválených postupov od zodpovedajúceho úradu ZP a nariadení/odpisov od výroby. Sledovanie hodnôt emisného účinku a iných zariadení úniku. Ukládanie majiteľovi zariadenia. Kontrolu klimatizácie vykonáva odborné spoločnosť osoba.	Pravidelné meranie emisných hodnôt, dodržiavanie schválených postupov od zodpovedajúceho úradu ZP a nariadení/odpisov od výroby. Sledovanie hodnôt emisného účinku a iných zariadení úniku. Ukládanie majiteľovi zariadenia. Kontrolu klimatizácie vykonáva odborné spoločnosť osoba.	A
4.	Budova	Používanie klimatizácie v letných mesiacoch	Spotreba prírodných zdrojov - energie	Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov	BP	E1, E2, E5, E11	2	3	1	3	18	Používanie klimatizácie ekonomickým spôsobom, v letných mesiacoch keď sú teploty veľmi vysoké, nezapínanie klimatizáciu na príjemnej teploty oporné teploty vonku. A, to aj z dôvodu zdravia zamestnancov. – zmluva o prenájme.	Používanie klimatizácie ekonomickým spôsobom, v letných mesiacoch keď sú teploty veľmi vysoké, nezapínanie klimatizáciu na príjemnej teploty oporné teploty vonku. A, to aj z dôvodu zdravia zamestnancov. – zmluva o prenájme.	A
5.	Externé priestory	Služba vozidiel a údržba vozidiel	Emisie do ovzdušia	Znečistenie ovzdušia - CO2, CO, NOx, VOC, SOx a tuhých častíc	BP	E1, E2, E10	4	1	1	2	12	Spoločnosť technického stavu motorového vozidla. Vozidlá budú prefréované servisované v servisoch ktoré majú zavedené EMS.	Spoločnosť technického stavu motorového vozidla. Vozidlá budú prefréované servisované v servisoch ktoré majú zavedené EMS.	A
6.	Externé priestory	Služba vozidiel a údržba vozidiel	Vznik NO	Znečistenie ZP - nebezpečné odpady	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E13	4	1	1	4	24	Vozidlá budú prefréované servisované v servisoch ktoré majú zavedené EMS. Pri servisovaní sa odpady separujú podľa katalógu odpadov a odovzdávajú spoločným osobám.	Vozidlá budú prefréované servisované v servisoch ktoré majú zavedené EMS. Pri servisovaní sa odpady separujú podľa katalógu odpadov a odovzdávajú spoločným osobám.	A
7.	Otázky	Činnosť dodávateľov - doprava a preprava ku zákazníkovi	Výskyt emisie do ovzdušia	Znečistenie ovzdušia - CO2, CO, NOx, VOC, SOx a tuhých častíc	BP	E7, E8, E9	4	3	1	2	16	Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)	Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)	A
8.	Otázky	Činnosť dodávateľov - doprava a preprava ku zákazníkovi	Znečistenie vody a pôdy	Znečistenie zložiek ZP – vody a pôdy	BP	E1, E2, E6, E10	1	3	-1	2	6	Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)	Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)	A
9.	Budova - Kancelárske priestory, kuchynia	Administratívne práce	Produkcia nebezpečných odpadov – vyradené elektrozariadenia (PC, monitor)	Negatívne pôsobenie na ZP a znečistenie ZP - tvorba a zhromažďovanie odpadov (elektroodpad)	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2	4	1	1	4	24	Zhromažďovanie na určenom, označenom a uzamknutom mieste. Po nahromadení odvoz oprávnenou spoločnosťou. Doba hromadenia ZP - znečistenie odpadu na označenom a uzamknutom mieste (LNO) a odovzdanie odpadu oprávnenej spoločnosti.	Odzodváženie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen	A
10.	Facility management	Tvorba elektroodpadu	Vznik nebezpečných odpadov - žiadky	Znečistenie ZP - žiadky (NO)	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2	4	1	1	4	24	Zhromažďovanie odpadu na mieste na to určenom - LNO. Zmluva o odboie odpadu s odbornou spoločnosťou spoločnosťou. Archivovanie vážených látok. Evidencia odpadov na evidovaných listoch odpadu, hlásenie množstva odpadu. V prípade zabezpečovania služby dodávateľ, je na PH "manipuláci" dávkovaním, prelievaním, vyprázdnovaním a pod. - týchto tekutín/nebezpečných látok môže dôjsť k neopatrnému úniku tekutiny, kde je potrebné ihneď toto látku uniesť a absorbent zabráni do okolitej spoločnej nádoby, na to určené. (označenie LNO). Pri ukladaní úniku	Odzodváženie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen	A
11.	Facility management	Používanie VIZ, údržba VIZ, kotla	Únik nebezpečných látok (NL) alebo rak škodlivých látok (napr. pri prelievaní)	Znečistenie ZP - kontaminácia vody a pôdy	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2	4	3	1	4	32	Zhromažďovanie odpadu na mieste na to určenom - LNO. Zmluva o odboie odpadu s odbornou spoločnosťou spoločnosťou. Archivovanie vážených látok. Evidencia odpadov na evidovaných listoch odpadu, hlásenie množstva odpadu. V prípade zabezpečovania služby dodávateľ, je na PH "manipuláci" dávkovaním, prelievaním, vyprázdnovaním a pod. - týchto tekutín/nebezpečných látok môže dôjsť k neopatrnému úniku tekutiny, kde je potrebné ihneď toto látku uniesť a absorbent zabráni do okolitej spoločnej nádoby, na to určené. (označenie LNO). Pri ukladaní úniku	Odzodváženie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen	A
12.	Facility management	Manipulácia s NL, alebo rak škodlivých látok (prelievanie, dopĺňanie, vyprázdnovanie a odboie)	Znečistenie ZP - kontaminácia vody a pôdy	Znečistenie ZP - kontaminácia vody a pôdy	BP	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2	4	3	1	4	32	Zhromažďovanie odpadu na mieste na to určenom - LNO. Zmluva o odboie odpadu s odbornou spoločnosťou spoločnosťou. Archivovanie vážených látok. Evidencia odpadov na evidovaných listoch odpadu, hlásenie množstva odpadu. V prípade zabezpečovania služby dodávateľ, je na PH "manipuláci" dávkovaním, prelievaním, vyprázdnovaním a pod. - týchto tekutín/nebezpečných látok môže dôjsť k neopatrnému úniku tekutiny, kde je potrebné ihneď toto látku uniesť a absorbent zabráni do okolitej spoločnej nádoby, na to určené. (označenie LNO). Pri ukladaní úniku	Odzodváženie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Plánová zmluva s Marus Pedersen	A
13.	Facility management	Otvorenie priestorov, používanie elektrických zariadení	Spotreba prírodných zdrojov - elektrickej energie	Možnosť úniku požiaru a škodu elektrickej energie	H	E1, E2, BOZP, PO	4	3	-1	2	12	V prípade vzniku požiaru je nutné okamžite hlásiť tento požiar na ohniskovú požiarovú a hasť tento požiar, pokiaľ je to možné. Všetci zamestnanci sú informovaní o postupoch evakuácie	V prípade vzniku požiaru je nutné okamžite hlásiť tento požiar na ohniskovú požiarovú a hasť tento požiar, pokiaľ je to možné. Všetci zamestnanci sú informovaní o postupoch evakuácie	A
2.3														Príloha 2 k SM 07 Učtovanie a hodnotenie environmentálnych aspektov Vydanie A Výtlačok: 0

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

[illegible]

* v spoločnosti Global Facility je nakladané s odpadom (ostatný a nebezpečný) v zmysle postupu uvedenom v SM 08 Nakladanie s odpadom.

Pod pojmom Facility Management sa rozumejú činnosti:

- údržba a správa budovy (infraštruktúra),
- údržba a správa VTZ, výťahov, klimatizácií, kotolne, rozvodov, bleskozvody, a pod.
- administratívna činnosť,
- upratovanie,
- služby v oblasti - upratovanie, SBS, výkon revízií elektrozariadení, BOZP a PO,
- a iné.

Vypracoval: **Andrea Lászlóová, MIMS**

4.9.202

Schválil: Daniel Bezák, PVIMS, RS

4.9.2023

ENVIRONMENTÁLNE CIELE



ENVIRONMENTÁLNE CIELE A PLÁNOVANIE ICH DOSIAHNUTIA

Environmentálne ciele predstavujú záväzky a ciele, ktoré organizácie si stanovujú s cieľom zlepšiť svoju environmentálnu výkonnosť a zredukovať negatívny vplyv svojich činností na prírodu. Tieto ciele sú rôznorodé a môžu zahŕňať aspekty ako znižovanie emisií skleníkových plynov, úsporu vody, minimalizáciu vytvárania odpadu a ochranu biodiverzity. Hlavným účelom týchto cieľov je prispieť k udržateľnému rozvoju a zachovaniu ekologickej rovnováhy pre lepšiu budúcnosť planéty a jej obyvateľov.

Pri stanovovaní týchto environmentálnych cieľov je nevyhnutné zohľadniť niekoľko faktorov. Dôležitou charakteristikou je merateľnosť. Ciele by mali byť kvantifikovateľné, aby bolo možné monitorovať pokrok a úspešnosť dosiahnutých výsledkov. Realizovateľnosť je ďalším dôležitým hľadiskom. Stanovené ciele by mali byť reálne a dosiahnuteľné v rámci dostupných technických, finančných a personálnych zdrojov.

Rovnako dôležitým faktorom je určenie časového rámca pre dosiahnutie stanovených cieľov. Stanovenie termínu je kľúčové pre hodnotenie pokroku a efektívnosť implementovaných environmentálnych opatrení. Priorizácia cieľov je dôležitá z hľadiska toho, ktoré aspekty majú najväčší environmentálny dosah alebo sú kritické pre danú organizáciu.

Je tiež kľúčové zohľadniť očakávania a potreby zainteresovaných strán, ako sú zamestnanci, zákazníci, komunita a regulačné orgány. Toto zabezpečí širšiu podporu a akceptáciu stanovených cieľov. V súvislosti s tým by environmentálne ciele mali byť súčasťou dlhodobého plánu organizácie a postupne sa zlepšovať a aktualizovať podľa aktuálnych potrieb a vývoja.

Súčinnosť s ekonomickými aspektmi je ďalším kritickým bodom. Environmentálne ciele by mali byť udržateľné aj z finančného hľadiska a vyžadovali by správne alokovanie zdrojov. Inovácie zohrávajú tiež významnú úlohu, keďže môžu stimulovať pokrok v technológii, procesoch a postupoch s cieľom dosiahnuť stanovené ciele efektívnejšie.

Na dosiahnutie environmentálnych cieľov je nevyhnutné mať transparentnú správu a sledovanie pokroku. Informovať o dosiahnutých výsledkoch a pokroku je dôležité nielen pre internú kontrolu, ale aj pre získanie dôvery od verejnosti a zainteresovaných strán.

Celkovo stanovovanie environmentálnych cieľov zabezpečuje, že organizácie majú konkrétne záväzky zlepšovať svoju environmentálnu výkonnosť. Tieto ciele môžu mať výrazný pozitívny vplyv na spoločnosť a prírodu, zabezpečujúc udržateľný rozvoj a lepšiu budúcnosť pre všetkých.

CIELE PRE ROK 2024 (A VYHODNOTENIE ROKU 2023)

Spoločnosť si stanovila dlhodobé environmentálne ciele pre rok 2023 – 2026 pre zlepšenie svojho environmentálneho správania, znižovania vplyvu na životné prostredie a prevenciu v zmysle:

- aktuálneho stavu v spoločnosti na základe monitorovania a merania,
- aktuálnych záväzných požiadaviek,
- identifikovaných rizík a príležitostí,
- identifikovaných environmentálnych aspektov a vplyvov,
- aktuálneho stavu poznania a poznatkov,
- kontextu organizácie a
- preskúmania systému environmentálneho manažérstva.

Dlhodobé environmentálne ciele pre roky 2023 - 2026

- Zvyšovať efektívnosť riadenia odpadového hospodárstva zlepšením triedenia odpadu v spoločnosti
- Redukovať vplyv na znečisťovanie ovzdušia efektívnym riadením motorových vozidiel
- Znižovať spotrebu energie vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie
- Znižovať spotrebu materiálov využívaných k administratívnej činnosti v rámci výkonu facility managementu
- Znižovať spotrebu vody vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie
- Zvyšovať povedomie o environmentálnom správaní a EMAS všetkých zamestnancov spoločnosti.

ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	Dlhodobý cieľ	Zvyšovať efektívnosť riadenia odpadového hospodárstva zlepšením triedenia odpadu v spoločnosti	Vyhodnotenie 2023
	Krátkodobý cieľ	Znížiť množstvo zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho v prenajatých priestoroch spoločnosti o 5%	
	Opatrenie	Zabezpečiť nákup vhodných nádob na triedený odpad (papier, sklo, plasty, použité batérie)	splnené
		Vytvoriť informačnú kampaň pre pracovníkov k správaniu triedeniu odpadov (informačné letáky, nástenka spoločnosti, zabezpečenie prednášky k danej problematike)	splnené
		Komunikovať s vlastníkom/správcou budovy a upratovacou spoločnosťou o ďalšom nakladaní s triedeným odpadom (zamedziť zmiešavaniu triedeného odpadu).	splnené
		Vykonávať kontroly nakladania s odpadom spoločnosti.	splnené
	Termín	31. 12. 2023	Splnené
OCHRANA OVZDUŠIA	Dlhodobý cieľ	Redukovať vplyv na znečisťovanie ovzdušia efektívnejším riadením motorových vozidiel.	Vyhodnotenie 2023
	Krátkodobý cieľ	Zredukovať emisie CO ₂ znížením spotreby pohonných hmôt (ukazovateľ l/tis. EUR) o 3%.	
	Opatrenie	Vykonať preškolenia pracovníkov spoločnosti o efektívnej jazde.	splnené
		Vykonať analýzu stavu vozového parku (technický stav vozidiel, dodržiavanie termínov servisnej údržby, STK a EK)	splnené
		Optimalizovať výjazdy pracovníkov spoločnosti (znižovanie počtu výjazdov, využívať alternatívy riadenia výkonu činností bez nutnosti výjazdu)	splnené
		Zabezpečiť informačnú kampaň o efektívnej jazde pre pracovníkov subdodávateľov	splnené
	Termín	31. 12. 2023	Nesplnené (termín) vzhľadom na krátkosť termínu.
	Krátkodobý cieľ	Obnova vozového parku - nákup vozidla s hybridným pohonom	prebieha
	Opatrenie	Vypracovať finančnú analýzu pre nákup vozidla s alternatívnym pohonom	prebieha
		Kúpa vozidla s hybridným pohonom	prebieha
	Termín	31. 12. 2024	prebieha
SPOTREBA ENERGIE	Dlhodobý cieľ	Znižovať spotrebu energie vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.	Vyhodnotenie 2023
	Krátkodobý cieľ	Zlepšiť svoje environmentálne správanie vo vybraných ukazovateľoch o 2%: • spotreba elektrickej energie na pracovníka - kWh/pracovník • spotreba zemného plynu na pracovníka - GJ/pracovník	splnené
	Opatrenie	Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania energie v priestoroch spoločnosti (Vykonať komunikačnú kampaň na úsporu spotreby energie – vypínanie svetiel, využívanie klimatizácie, vetranie priestorov a pod.).	splnené
		Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.	splnené
	Termín	31. 12. 2023	splnené
SPOTREBA MATERIÁLOV	Dlhodobý cieľ	Znižovať spotrebu materiálov využívaných k administratívnej činnosti v rámci výkonu facility managementu.	Vyhodnotenie 2023
	Krátkodobý cieľ	Znížiť celkovú spotrebu papiera pri výkone zákaziek o 2% (ukazovatele: tlač/obrat a tlač/pracovník)	
	Opatrenie	Zavedenie elektronického spracovávanía dokumentácie k zákazkám	prebieha
		Preškolenie pracovníkov o možnostiach elektronického riadenia dokumentácie (vrátane dotknutých pracovníkov subdodávateľov)	prebieha
	Termín	31. 12. 2024	prebieha
OCHRANA VÔD	Dlhodobý cieľ	Znižovať spotrebu vody vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.	Vyhodnotenie 2023
	Krátkodobý cieľ	Znížiť spotrebu vody využívanej k činnosti organizácie v prenajatých priestoroch spoločnosti o 2% (ukazovateľ: spotreba vody/ pracovník).	
	Opatrenie	Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania vody v priestoroch spoločnosti - vykonať komunikačnú kampaň k úspore spotreby vody.	splnené

		Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.	splnené
	Termín	31. 12. 2023	splnené
	Opatrenie	Inštalovať šetriče vody v priestoroch spoločnosti	prebieha
	Termín	31. 12. 2024	prebieha
ZVYŠOVANIE ENVIRONMENTÁLNEHO POVEDOMIA	Dlhodobý cieľ	Zvyšovať povedomie o environmentálnom správaní a EMAS všetkých zamestnancov a dodávateľov spoločnosti.	Vyhodnotenie 2023
	Krátkodobý cieľ	Vykonať aktivity pre zvyšovanie povedomia a kompetentnosti v oblasti ochrany životného prostredia a EMAS.	
	Opatrenie	Priebežne sa zúčastňovať konferencií/seminárov/výstav so zameraním na facility management za účelom hľadania možností nových prístupov pre zlepšovanie environmentálneho správania v odvetví.	prebieha
	Termín	31. 12. 2024	prebieha
	Opatrenie	Zapojiť subdodávateľov do aktivít na zvyšovanie povedomia o environmentálnom správaní a zlepšovaní environmentálnych ukazovateľov (informačné letáky, konzultácie k možnostiam zlepšenia).	splnené
	Termín	31. 12. 2023	splnené

Ciele pre rok 2024

ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	Dlhodobý cieľ	Zvyšovať efektívnosť riadenia odpadového hospodárstva zlepšením triedenia odpadu v spoločnosti
	Krátkodobý cieľ	Znížiť množstvo zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho v prenajatých priestoroch spoločnosti o 5%
	Opatrenie	Zaistiť pokračovanie v znižovaní tvorby zmesového komunálneho odpadu správnym triedením odpadu. Vytvoriť informačnú kampaň pre pracovníkov k správnej triedeniu odpadov (informačné letáky, nástenka spoločnosti, zabezpečenie prednášky k danej problematike)
		Vykonávať kontroly nakladania s odpadom spoločnosti.
	Termín	31. 12. 2024
OCHRANA OVZDUŠIA	Dlhodobý cieľ	Redukovať vplyv na znečisťovanie ovzdušia efektívnejším riadením motorových vozidiel.
	Krátkodobý cieľ	Redukovať emisie CO ₂ znížením spotreby pohonných hmôt (ukazovateľ l/tis. EUR) o 3%.
	Opatrenie	Vykonať preškolenia pracovníkov spoločnosti o efektívnej jazde. Optimalizovať výjazdy pracovníkov spoločnosti (znižovanie počtu výjazdov, využívať alternatívy riadenia výkonu činností bez nutnosti výjazdu) Preskúmať systém presunov medzi zákazkami pre elimináciu jazd motorovými vozidlami.
	Termín	31. 12. 2024
	Krátkodobý cieľ	Obnova vozového parku - nákup vozidla s hybridným pohonom
	Opatrenie	Vypracovať finančnú analýzu pre nákup vozidla s alternatívnym pohonom
	Termín	Kúpa vozidla s hybridným pohonom 31. 12. 2024
SPOTREBA ENERGIE	Dlhodobý cieľ	Znižovať spotrebu energie vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.
	Krátkodobý cieľ	Zlepšiť svoje environmentálne správanie vo vybraných ukazovateľoch o 2%: • spotreba elektrickej energie na pracovníka - kWh/pracovník • spotreba zemného plynu na pracovníka - GJ/pracovník
	Opatrenie	Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania energie v priestoroch spoločnosti (Vykonať komunikačnú kampaň na úsporu spotreby energie – vypínanie svetiel, využívanie klimatizácie, vetranie priestorov a pod.). Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.
	Termín	31. 12. 2024
SPOTREBA MATERIÁLOV	Dlhodobý cieľ	Znižovať spotrebu materiálov využívaných k administratívnej činnosti v rámci výkonu facility managementu.
	Krátkodobý cieľ	Znížiť celkovú spotrebu papiera pri výkone zákaziek o 2% (ukazovateľ: tlač/obrat a tlač/pracovník)
	Opatrenie	Zavedenie elektronického spracovávania dokumentácie k zákazkám Preškolenie pracovníkov o možnostiach elektronického riadenia dokumentácie (vrátane dotknutých pracovníkov subdodávateľov)
	Termín	31. 12. 2024
OCHRANA VÔD	Dlhodobý cieľ	Znižovať spotrebu vody vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.
	Krátkodobý cieľ	Znížiť spotrebu vody využívané k činnosti organizácie v prenajatých priestoroch spoločnosti o 2% (ukazovateľ: spotreba vody/ pracovník).
	Opatrenie	Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania vody v priestoroch spoločnosti - vykonať komunikačnú kampaň k úspore spotreby vody. Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.
	Termín	31. 12. 2024
	Opatrenie	Inštalovať šetriče vody v priestoroch spoločnosti
	Termín	31. 12. 2024
ZVYŠOVANIE ENVIRONMENTÁLNEHO POVEDOMIA	Dlhodobý cieľ	Zvyšovať povedomie o environmentálnom správaní a EMAS všetkých zamestnancov a dodávateľov spoločnosti.
	Krátkodobý cieľ	Vykonať aktivity pre zvyšovanie povedomia a kompetentnosti v oblasti ochrany životného prostredia a EMAS.
	Opatrenie	Priebežne sa zúčastňovať konferencií/seminárov/výstav so zameraním na facility management za účelom hľadania možností nových prístupov pre zlepšovanie environmentálneho správania v odvetví.
	Termín	31. 12. 2024
	Opatrenie	Zapojiť subdodávateľov do aktivít na zvyšovanie povedomia o environmentálnom správaní a zlepšovaní environmentálnych ukazovateľov (informačné letáky, konzultácie k možnostiam zlepšenia).
	Termín	31. 12. 2024

ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE

co

ENERGIE

ZOHLADNENÉ ENERGIE

- ELEKTRICKÁ ENERGIA

- TEPLLO

- CHLAD

- VODA

- POHONNÉ HMOTY

ELEKTRICKÁ ENERGIA

ELEKTRICKÁ ENERGIA - CELKOVÁ SPOTREBA

OBDOBIE	2019	2020	2021	2022	2023
Elektrická energia (MWh)	3,6188	3,7293	3,5973	3,0782	3
TREND	STABILNÝ * ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGII BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024 Elektrická energia sa v organizácii používa na administratívne činnosti. Iná spotreba je súčasťou výkonu u zákazníka a organizácia nad ňou nemá kontrolu a vplyv. Sledované obdobie je štandardne 5 rokov.				

ELEKTRICKÁ ENERGIA - CELKOVÁ SPOTREBA

ROK	2019	2020	2021	2022	2023
Elektrická energia (MWh)	3,6188	3,7293	3,5973	3,0782	3

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA POČET PRACOVNÍKOV

OBDOBIE	2019	2020	2021	2022	2023	
Elektrická energia (MWh)	A	3,6188	3,7293	3,5973	3,0782	3
Počet pracovníkov	B	21	22	21	19	19
INDIKÁTOR: elektrická energia (MWh) na 1 pracovníka	R=A/B	0,17	0,17	0,17	0,16	0,16
TREND	STABILNÝ * ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGII BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024 Elektrická energia je najviac ovplyvnená počtom pracovníkov vykonávajúcich činnosti administratívneho charakteru. Trend spotreby je stabilný, napriek tomu, že sa administratívna náročnosť zákaziek líši.					

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA POČET PRACOVNÍKOV

ROK	2019	2020	2021	2022	2023
Elektrická energia (MWh) na 1 pracovníka	0,17	0,17	0,17	0,16	0,16

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA OBRAT

OBDOBIE	2019	2020	2021	2022	2023	
Elektrická energia (MWh)	A	3,6188	3,7293	3,5973	3,0782	3
Obrat (mil.EUR)	B	4,42 €	4,72 €	4,60 €	4,56 €	4,03 €
INDIKÁTOR: elektrická energia (MWh) na obrat (mil. EUR)	R=A/B	0,81872	0,78992	0,78151	0,67451	0,74381
TREND	STABILNÝ * ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGII BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024 Elektrická energia je monitorovaná v EUR a prepočítava sa na obrat v roku, aby bol preverený ukazovateľ vzťahu na výkon spoločnosti. Tento ukazovateľ je stabilný, napriek tomu, že sa administratívna náročnosť zákaziek líši.					

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA OBRAT

ROK	2019	2020	2021	2022	2023
Elektrická energia (MWh) na obrat (mil. EUR)	0,81872	0,78992	0,78151	0,67451	0,74381

ENERGIE

ZOHLADNENÉ ENERGIE

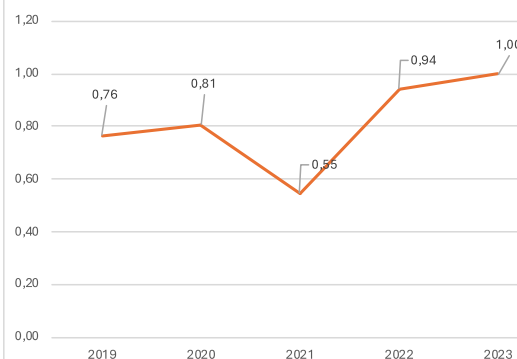
- ELEKTRICKÁ ENERGIA
- TEPLA
- CHLAD
- VODA
- POHONNÉ HMOTY

CHLAD
TEPLO
VODA

ELEKTRICKÁ ENERGIA - CHLAD (GJ) NA POČET PRACOVNÍKOV

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Elektrická energia - chlad (GJ)	A	16,06	17,79	11,52	17,90	19,00
Počet pracovníkov	B	21	22	21	19	19
INDIKÁTOR: elektrická energia - chlad (GJ) na 1 pracovníka	R=A/B	0,76	0,81	0,55	0,94	1,00
TREND	PREMENLIVÝ	* ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGIÍ BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024 Elektrická energia sa v organizácii používa aj na výrobu chladu – chladienie. Táto spotreba je významne závislá od pracovníkov, ktorí ho využívajú a od vonkajšieho prostredia, nad ktorým organizácia nemá kontrolu a vplyv. Trend ukazovateľa je premenlivý.				

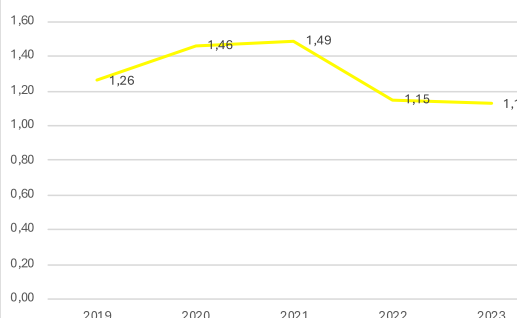
ELEKTRICKÁ ENERGIA - CHLAD (GJ) NA POČET PRACOVNÍKOV



ZEMNÝ PLYN - TEPLA (GJ) NA POČET PRACOVNÍKOV

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Zemný plyn - teplo (GJ)	A	26,48	32,18	31,21	21,83	21,40
Počet pracovníkov	B	21	22	21	19	19
INDIKÁTOR: zemný plyn - teplo (GJ) na 1 pracovníka	R=A/B	1,26	1,46	1,49	1,15	1,13
TREND	PREMENLIVÝ	Zemný plyn sa využíva na vykurovanie priestorov spoločnosti. Spotreba je najviac závislá od pracovníkov využívajúcich a riadiacich tepelné podmienky v administratívne a od vonkajšieho prostredia voči ktorému organizácia nemá kontrolu a vplyv. Trend ukazovateľa je preto premenlivý.				

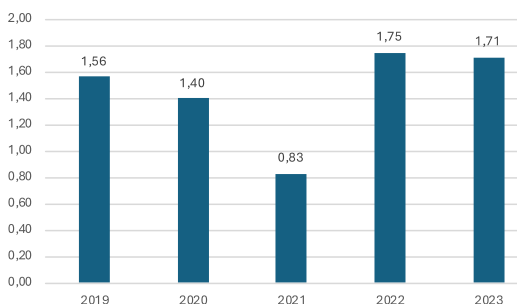
ZEMNÝ PLYN - TEPLA (GJ) NA POČET PRACOVNÍKOV



VODA (m3) NA POČET PRACOVNÍKOV

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Voda (m3)	A	32,81	30,77	17,44	33,18	32,50
Počet pracovníkov	B	21	22	21	19	19
INDIKÁTOR: voda (m3) na 1 pracovníka	R=A/B	1,56	1,40	0,83	1,75	1,71
TREND	PREMENLIVÝ	Voda sa v organizácii využíva len na osobnú spotrebu pracovníkov spoločnosti a hygienické účely. Preto je viazaná na počet pracovníkov v organizácii. Trend má dlhodobý klesajúci charakter, v krátkodobom hľadisku má premenlivý charakter.				

VODA (m3) NA POČET PRACOVNÍKOV



ENERGIE

ZOHLADNENÉ ENERGIE

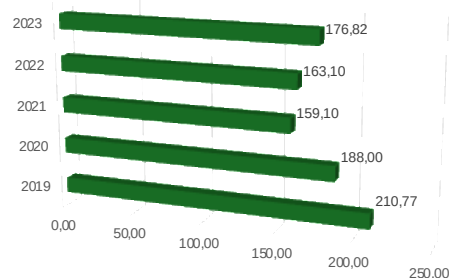
- ELEKTRICKÁ ENERGIA
- TEPLA
- CHLAD
- VODA
- POHONNÉ HMOTY

POHONNÉ HMOTY

POHONNÉ HMOTY (I) NA PRACOVNÍKA

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Pohonné hmoty (I)	A	4426,15	4135,92	3341,03	3098,88	3359,54
Počet pracovníkov	B	21	22	21	19	19
INDIKÁTOR: PHM (I) na 1 pracovníka	R=A/B	210,77	188,00	159,10	163,10	176,82
TREND	PREMENLIVÝ	Pohonné hmoty sú využívané najmä pri výkone činností a zákaziek organizácie a stávajú sa najvýznamnejším zdrojom energie vo vzťahu k zákazkám a rozsahu činnosti. Trend spotreby je závislý od štýlu jazdy a vzdialeností zákazky. Trend je vzhľadom na zákazky premenlivý.				

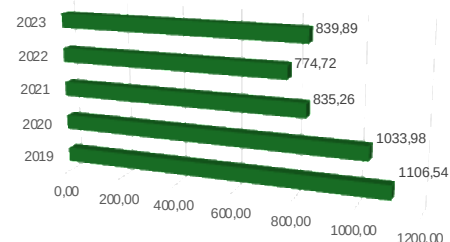
POHONNÉ HMOTY (I) NA PRACOVNÍKA



POHONNÉ HMOTY (I) NA VOZIDLO

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Pohonné hmoty (I)	A	4426,15	4135,92	3341,03	3098,88	3359,54
Počet vozidiel	B	4	4	4	4	4
INDIKÁTOR: PHM (I) na 1 vozidlo	R=A/B	1106,54	1033,98	835,26	774,72	839,89
TREND	PREMENLIVÝ	Pohonné hmoty sú využívané najmä pri výkone činností a zákaziek organizácie a stávajú sa najvýznamnejším zdrojom energie vo vzťahu k zákazkám a rozsahu činnosti. Trend spotreby je závislý od štýlu jazdy a vzdialeností zákazky. Trend je vzhľadom na zákazky premenlivý.				

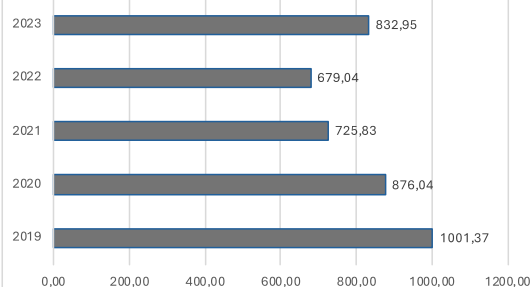
POHONNÉ HMOTY (I) NA VOZIDLO



POHONNÉ HMOTY (I) NA OBRAT

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Pohonné hmoty (I)	A	4426,15	4135,92	3341,03	3098,88	3359,54
Obrat (mil.EUR)	B	4,42 €	4,72 €	4,60 €	4,56 €	4,03 €
INDIKÁTOR: pohonné hmoty (I) na obrat (mil.EUR)	R=A/B	1001,37	876,04	725,83	679,04	832,95
TREND	PREMENLIVÝ	Pohonné hmoty sú využívané najmä pri výkone činností a zákaziek organizácie a stávajú sa najvýznamnejším zdrojom energie vo vzťahu k zákazkám a rozsahu činnosti. Trend spotreby je závislý od štýlu jazdy a vzdialeností zákazky. Trend je vzhľadom na zákazky premenlivý.				

POHONNÉ HMOTY (I) NA OBRAT



ODPADY

Ukazovateľ „Odpady“ nie je hodnotený, nakoľko organizácia produkuje odpady z administratívnej činnosti a tieto sú riešené v rámci paušálnych výdavkov v rámci nájomnej zmluvy k priestorom spoločnosti a odpady sú odovzdávané v spoločných nádobách prenajímateľa. Pripadné ostatné a nebezpečné odpady, ktoré vznikajú pri výkone činnosti, vznikajú pri dodávateľských činnostiach a tieto odpady odovzdáva externý poskytovateľ.

BIODIVERZITA

Ukazovateľ „Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu“ nie je hodnotený, nakoľko spoločnosť sídli v prenajatých priestoroch a nemá naň vplyv ani u seba, ani u svojich zákazníkov.

ĎALŠIE FAKTORY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA

MATERIÁLY

ZOHLADNENÉ MATERIÁLY
- KANCELÁRSKY PAPIER
- EMISIE CO2

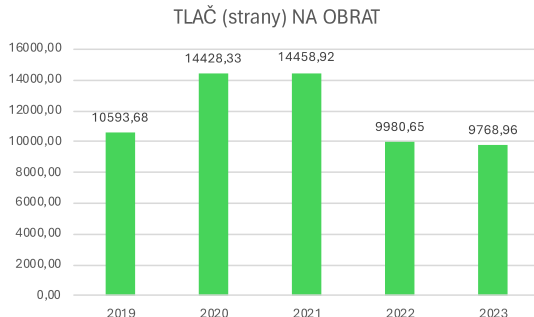
KANCELÁRSKY PAPIER TONER

TLAČ (strany) NA OBRAT

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Tlač (strany)	A	46825,00	68118,00	66555,00	45548,00	39401,00
Obrat (mil.EUR)	B	4,42 €	4,72 €	4,60 €	4,56 €	4,03 €

INDIKÁTOR: Tlač (strany) na obrat (mil. EUR)	R=A/B	10593,68	14428,33	14458,92	9980,65	9768,96
--	-------	----------	----------	----------	---------	---------

TREND	PREMENLIVÝ	Tlačenie dokumentácie sa v organizácii využíva len na dokladovanie a organizáciu hlavných činností. Preto je viazaná na objem výkonu v organizácii. Trend má premenlivý charakter.				
-------	------------	--	--	--	--	--

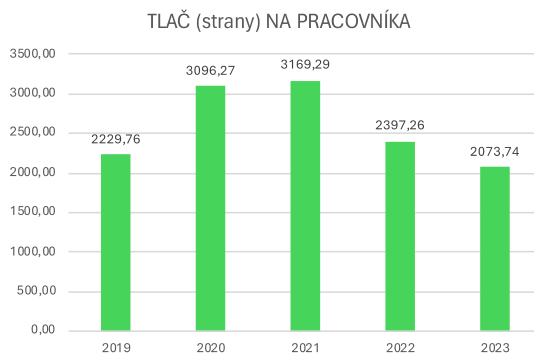


TLAČ (strany) NA PRACOVNÍKA

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Tlač (strany)	A	46825	68118	66555	45548	39401
Počet pracovníkov	B	21	22	21	19	19

INDIKÁTOR: Tlač (strany) na 1 pracovníka	R=A/B	2229,76	3096,27	3169,29	2397,26	2073,74
--	-------	---------	---------	---------	---------	---------

TREND	PREMENLIVÝ	Tlačenie dokumentácie sa v organizácii využíva len na dokladovanie a organizáciu hlavných činností. Preto je viazaná na objem výkonu v organizácii. Trend má premenlivý charakter.				
-------	------------	--	--	--	--	--



OVZDUŠIE

ZOHLADNENÉ ZDROJE ZNEČISTENIA
- POHONNÉ HMOTY

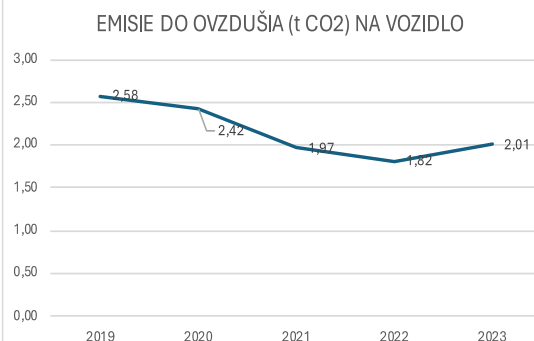
POHONNÉ HMOTY

EMISIE DO OVZDUŠIA (t CO2) NA VOZIDLO

OBDOBIE		2019	2020	2021	2022	2023
Emisie CO2 (t)	A	10,32	9,67	7,88	7,26	8,03
Počet vozidiel	B	4	4	4	4	4

INDIKÁTOR: emisie CO2 (t) na vozidlo	R=A/B	2,58	2,42	1,97	1,82	2,01
--------------------------------------	-------	------	------	------	------	------

TREND	PREMENLIVÝ	Organizácia vplýva na emisie do ovzdušia len prevádzkou motorových vozidiel. Ostatné zložky sú nepriame, vzhľadom na to, že organizácia nemá žiadny iný zdroj znečistenia ovzdušia, no podieľa sa na spoločnom zdroji v rámci nájmu priestorov v zmysle ich vykurovania. Tony CO2 boli prepočítané rozpočítaním celkového množstva PHM na diesel a benzín a prepočítané koeficientom 2,176 pre benzín a 2,468 pre diesel. Zdroj prepočtu: https://www.greenercompany.com				
-------	------------	---	--	--	--	--



ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY

ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY

S hlbokým presvedčením a zodpovednosťou voči našej planéte sa naša organizácia zaväzuje k dôslednému dodržiavaniu všetkých záväzných environmentálnych požiadaviek. Chápeme, že naše činy majú hmatateľný vplyv na životné prostredie a biodiverzitu, a preto sme pevne odhodlaní konať v súlade s najvyššími štandardmi udržateľnosti.

Naším cieľom je minimalizovať negatívny dopad našich činností na ekosystémy, vodné zdroje a atmosféru. Budeme aktívne pracovať na znížení emisií, úspore energie a využívaní obnoviteľných zdrojov. Zároveň budeme úzko spolupracovať s relevantnými orgánmi a komunitami s cieľom dosiahnuť významné výsledky v oblasti ochrany životného prostredia.

Uvedomujeme si, že naša povinnosť k environmentálnej zodpovednosti nesie so sebou dlhodobé dôsledky. Sme odhodlaní preniesť túto zodpovednosť na budúce generácie tým, že budeme konať premyslene a v súlade s platnými právnymi predpismi. Našou snahou je zanechať za sebou lepšiu planétu pre všetkých, ktorí prídu po nás.

V tomto duchu sa zaväzujeme k neustálemu zdokonaľovaniu našich environmentálnych postupov a k transparentnosti vo vzťahu k našim činnostiam. Naša organizácia bude viesť aktívny dialóg s verejnosťou a odbornou verejnosťou, aby sme spoločne dosiahli dlhodobý a udržateľný rozvoj, pričom budeme mať na mysli nielen naše vlastné záujmy, ale aj dobro našej planéty.

TYPY ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK ZOHľadNENÝCH V RÁMCI ORGANIZÁCIE

- Zákon
- Vyhláška
- Nariadenie
- Rozhodnutie/ Súhlas
- VZN, iné rozhodnutie lokálnej štátnej správy
- Zmluva, Prevádzkový poriadok
- Technická norma
- Iné záväzky (požiadavky zákazníka, požiadavky dodávateľa, záujmových organizácií a združení)

ZOZNAM ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK UPLATŇOVANÝCH V ORGANIZÁCII



ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu“

Poradové identifikačné číslo	Názov a ID číslo predpisu	Zákon sa vzťahuje na . . .	Uplatnenie v spoločnosti	Hodnotene dodržiavania
PRÁVNE POŽIADAVKY - VŠEOBECNÉ				
V1	Ústava Slovenskej republiky 460/1992 Zb.	Pravidlá a zásady SR	Dodržiavanie základných práv a povinností	A
V2	Obchodný zákonník č. 513/1991 Z. z. v platnom znení (v znení neskorších predpisov)	Postavenie podnikateľov, obchodné záväzkové vzťahy	Dodržiavanie zákonníka	A
V3	Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení (v znení neskorších predpisov)	Práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľov	Dodržiavanie zákonníka	A
V4	Zákon o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z. z. v platnom znení (v znení neskorších predpisov)	Archivácia a registratúra dokumentov a záznamov	Registratúrny plán, skartácia oprávnenou spoločnosťou (záznam o skartácii), P 02 Registratúrny plán.	A
V5	Zákon o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z. v platnom znení	Ochrana osobných údajov	Narábanie s osobnými údajmi v súlade s legislatívou. GDPR dokumentácia. Poučenie oprávnených osôb. Zmluvy so sprostredkovateľmi	A
V6	Zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.	Cestovné náhrady	Vykonávanie vyúčtovania v súlade s legislatívou.	A
V7	Zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v platnom znení v vrátane noviel	Vedenie účtovníctva (podvojné/jednoduché) spôsobom osobou	Vykonávanie ekonomických činností v súlade s legislatívou. Zabezpečenie externé zmluvne.	A
V8	Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení	Sociálne poistenie	Odvádzanie odvodov do sociálnej poisťovne.	A
V9	Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov	Daň z príjmov	Odvádzanie daní, Daňové priznanie do 31.3 za predchádzajúci rok, do 31.1 daň z mot. vozidiel.	A
V10	Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Zdravotné poistenie	Odvádzanie odvodov (zamestnávateľ, zamestnanec) do zdravotných poisťovní, nahlasovanie a odhlasovanie zamestnancov.	A
V11	Vyhláška č. 508/2009 Z.z. MPSVaR SR ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia	Používanie technických zariadení (VTZ), revízie a ich kontrola, dodržiavanie BOZP pri ich používaní. - Prenášanie zodpovednosti na dodávateľov.	Vykonávanie kontrol zariadení (VTZ), vykonávanie revízií, dodržiavanie BOZP postupov pri ich používaní + návody na obsluhu. Kontrola odborných spôsobilostí dodávateľov, sleduje príslušný facility manager a projektový manažér.	A

ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

Poradové identifikačné číslo	Názov a ID číslo predpisu	Zákon sa vzťahuje na . . .	Uplatnenie v spoločnosti	Hodnotene dodržiavania
V12	Zákon č. 157/2018 Z.z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Metrologia (meracie zariadenia, kalibrácia prístrojov, overovanie prístrojov a pod.) – prenášanie zodpovednosti na dodávateľa.	Meracie zariadenia, ktoré sa používajú pri meraniach a musia mať kalibráciu alebo overenie, použitie týchto zariadení iba ak sú na dané meranie spôsobilé. - Zoznam meracích prístrojov. - kontrola dodávateľov. Spoločnosť disponuje len informatívnymi meradlami.	A
V13	Vyhláška č. 171/2008 Z.z. Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky č. 210/2000 Z. z. o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov	Metrologia (meracie zariadenia, kalibrácia prístrojov, overovanie prístrojov a pod.).	Meracie zariadenia, ktoré sa používajú pri meraniach a musia mať kalibráciu alebo overenie, použitie týchto zariadení iba ak sú na dané meranie spôsobilé. - Zoznam meracích prístrojov. - kontrola dodávateľov. Spoločnosť disponuje len informatívnymi meradlami.	A
V14	Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Povinnosti zamestnávateľa na pracovisku. Vybavenie a zabezpečenie vnútorného prostredia budov. Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci, hodnotenie zdravotných rizík / kategorizácia prác, osvetlenie v práci.... Ochrana zdravia pred fyzickou záťažou, psychickou záťažou a senzorickou záťažou pri práci. Povinnosti fyzických osôb, fyzických osôb podnikateľov a právnických osôb.	Dokumentácia BOZP. Dokumentácia PZS. Vyhovujúce pracovné prostredie. Zdravotné prehliadky.	A
V15	Zákon o úhrade za služby verejnosti poskytované Rozhlasom a televíziou Slovenska č. 532/2010 Z. z.	Koncesionárske poplatky	Úhrada poplatkov za koncesie.	A

ZIVOTNÉ PROSTREDIE

E1	Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov	Základná zásady a povinnosti pri ochrane ŽP Racionálne využívanie prírodných zdrojov Sankcie za poškodzovanie ŽP	Sledovanie spotreby prírodných zdrojov, sledovanie množstiev odpadov a pod.	A
E2	Zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov	Základné práva a povinnosti pri ochrane prírody a krajiny	Sledovanie spotreby prírodných zdrojov, sledovanie množstiev odpadov a pod.	A

ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

Poradové identifikačné číslo	Názov a ID číslo predpisu	Zákon sa vzťahuje na . . .	Uplatnenie v spoločnosti	Hodnotene dodržiavania
E3	Zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Práva a povinnosti pri predchádzaní a nakladaní s odpadmi, zodpovednosť za porušenie na úseku odpadového hospodárstva, rozšírenú zodpovednosť výrobcov, separované zložky komunálneho odpadu, činnosť recyklačného fondu a proces jeho zrušenia a zániku	Sledovanie množstiev odpadov v ELO (v prípade potreby vzniku odpadu). Podanie hlásenia za odpady ak je potrebné vzhľadom k vzniku množstvu (do 28.2 za predošlý rok). Rozmiestňovanie zachytých vaničiek pod neb. látky, v prípade potreby. Umiestnenie KBÚ k NL. Označenie nádob na NO ILNO. Odovzdávanie odpadov spôsobilým osobám. Zmluva o odbere NO s Marius pedersen. V prípade dodávok služieb, ich koordinácia a kontrola plnenia povinností ako u dodávateľa. SM 08 Nakladanie s odpadom.	A
E4	Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch	Evidencia odpadov, podrobnosti obsahu programov odpadového hospodárstva, podrobnosti o nakladaní s odpadmi, osnova programu odpadového hospodárstva, vzor ILNO	Evidencia množstiev odpadov v evidenčnom liste odpadov (ELO), v prípade vzniku odpadu. Hlásenie o množstve vzniku odpadu a nakladaní s ním, ak je potrebné vzhľadom k vzniku množstvu (na OUŽP). Rámcová zmluva s Marius pedersen o odbere NO - dokladovanie spôsobilosti spoločnosti. V prípade dodávok služieb, kontrola plnenia povinností u dodávateľov. SM 08 Nakladanie s odpadom.	A
E5	Vyhláška č. 365/2015 Z.z. Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov	Zaraďovanie odpadov podľa katalógu odpadov	Zaraďovanie odpadov podľa katalógu odpadov, označenie miest zhromažďovania ILNO. SM 08 Nakladanie s odpadom.	A

ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

Poradové identifikačné číslo	Názov a ID číslo predpisu	Zákon sa vzťahuje na . . .	Uplatnenie v spoločnosti	Hodnotene dodržiavania
E6	Vyhláška č. 373/2015 Z.z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov	Vyhláška hovorí o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov (udelenie autorizácie, batérie a akumulátory a nakladanie s použitými batériami a akumulátormi, ...)	Triedenie podľa katalógu odpadov. Ak vznikne: Označenie miesta dočasného uloženia ILNO. Záznam o odovzdávaní odpadu. Evidencia odpadu v ELO. Rámcová zmluva s Marius pedersen. SM 08 Nakladanie s odpadom.	A
E7	Zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon).	Vypúšťanie odpadových vôd a osobitných vôd do verejnej kanalizácie, zaobchádzanie so škodlivými látkami a obzvlášť škodlivými látkami.	Zabezpečenie pitného režimu – vodovodné kohútiky, filter na vodu- Brita, nákup minerálnej vody. Zaobchádzanie s CHL – vid' interná dokumentácia BOZP. SM 09 Havarijný plán EMS.	A
E8	Vyhláška MŽP SR č.200/2018 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd	Priemyselné havárie, náležitosti pri zaobchádzaní s chemickými látkami, postup pri znečistení podzemných vôd – havarijný plán.	Interná dokumentácia – SM 09 Havarijný plán EMS – Plán preventívnych opatrení na zamedzenie vzniku neovládateľného úniku nebezpečných látok do životného prostredia a postup v prípade ich úniku.	A
E9	Zákon č. 146/2023 Z.z. o ovzduší MŽP SR, o informáciách podávaných Európskej komisii, o požiadavkách na vedenie prevádzkovej evidencie, o údajoch oznamovaných do Národného emisného informačného systému a o súbore technicko-prevádzkových parametrov a technicko-organizačných opatrení	Povinnosti prevádzkovateľov veľkých, stredných, malých a zdrojov emisií.	Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V rámci výkonu hlavnej činnosti facility management, je táto služba zabezpečená prostredníctvom dodávateľov, ktorí sú spôsobilí na daný výkon prác. V rámci kotolní sú vedené denníky, revízie a pod. Majiteľmi zariadení sú zákazníci.	A
E10	Zákon č. 106/2018 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Povinnosť prevádzkovateľa zabezpečiť technickú a emisnú kontrolu vozidla, povinnosti majiteľa a prevádzkovateľa vozidla (spôsobilosť vozidla k jazde na pozemných komunikáciách).	Vozidlá musia spĺňať technický stav ako aj emisný stav spôsobilosti. Interná dokumentácia IMS/BOZP. Spôsobilosť MV je v Zozname vozidiel, sleduje OM. V prípade nákupu služby sú tieto požiadavky preklápané na dodávateľa.	A

ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

Poradové identifikačné číslo	Názov a ID číslo predpisu	Zákon sa vzťahuje na . . .	Uplatnenie v spoločnosti	Hodnotene dodržiavania
E11	Zákon č. 286/2009 Z.z. o fluorovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Povinnosti osôb, ktoré manipulujú s fluorovanými skleníkovými plynmi, výrobkami a zariadeniami (klimatizačné zariadenie)	Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V rámci výkonu hlavnej činnosti facility management je táto služba zabezpečená prostredníctvom dodávateľov, ktorí sú spôsobilí na daný výkon prác. Majiteľom zariadenia je zákazník.	A
E12	Vyhláška č. 314/2009 Z.z. ktorým sa vykonáva zákon o fluorovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Limity únikov zo stacionárnych chladiacich zariadení, klimatických zariadení a tepelných čerpadiel	Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V rámci výkonu hlavnej činnosti facility management je táto služba zabezpečená prostredníctvom dodávateľov, ktorí sú spôsobilí na daný výkon prác. Majiteľom zariadenia je zákazník.	A
E13	Vyhláška MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti	Vedenie evidencie sa odpady zaraďujú podľa Katalógu odpadov, Ohlasovanie o vzniku odpadu a nakladaní s ním, v prílohe vzory tlačív k ohlasovacej povinnosti	Podanie ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním za predošlý rok ak vzniklo požadované množstvo na ohlásenie, na okresný úrad BA do 28.2. Rámcová zmluva s Marius pedersen odbere NO - dokladovanie spôsobilosti spoločnosti. V prípade dodávok služieb, kontrola plnenia povinností u dodávateľov. SM 08 Nakladanie s odpadom.	A
E14	Zákon č. 359/2007 Z.z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd	Povinnosťou podnikateľského subjektu je vypracovať vlastnú analýzu rizika a zabezpečiť finančné krytie, resp. preniesť toto riziko na poisťovňu cez poistenie environmentálnych škôd, okrem poistenia sa za finančné krytie považujú aj iné finančné nástroje ako napr.: banková záruka, ale podmienky tejto záruky sa musia dohodnúť s bankou.	Spoločnosť nie je výrobnou spoločnosťou, ani sa nezaobrába zberom, prepravou, zneškodňovaním odpadov.	A

POUŽITÉ SKRATKY, ZNAČKY A TERMINOLÓGIA

SKRATKA	TERMÍN	DEFINÍCIA
EMAS	Ecomanagement and Audit Scheme	jeden z prémiových dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky Európskej únie
IMS	Integrovaný systém manažérstva	systém manažérstva pokrývajúci viacero štandardov.
MIMS	Manažér IMS	Manažér a riadiaca funkcia pre riadenie integrovaného systému manažérstva
LCA	Life Cycle Assessment	posúdenie životného cyklu
kWh	Kilowatthodina	miera spotreby energie
MWh	megawatthodina	miera spotreby energie
t	tona	váhová miera
l	liter	objemová miera
m3	meter kubický	objemová miera
m2	meter štvorcový	plošná miera
EUR	EURO	Mena
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	-
TPO	Technik požiarnej ochrany	-



Vedenie spoločnosti vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v tomto environmentálnom vyhlásení sú pravdivé a založené na pôvodných dátach spoločnosti [Global Facility a.s.](#).

Environmentálne vyhlásenie bolo vypracované v zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001, rozhodnutia Komisie 2001/681/ES, 2006/193/ES, nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a zákona č. 351/2012 Z. z. Zákon, o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 1.12.2012.

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti [Global Facility a.s.](#).

Toto environmentálne vyhlásenie je prvou verziou je zverejnené na webovej stránke organizácie www.globalfacility.sk.

		Číslo výtlačku: 1 Verzia č.: 3
Meno a priezvisko Dátum Podpis	Vypracoval ANDREA LÁSZLOOVÁ	
	01. 03. 2024	
		
		Posúdil a schválil MGR. DANIEL BEZÁK
		01. 03. 2024
		

[illegible]

VYHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

Certifino s.r.o., Bratislava

s registračným číslom overovateľa EMAS: SK-V-0005

akreditovaný pre rozsah:

kód NACE: 68,32, 71.20, 81.10, 81.21, 81.22, 81.29, 81.30, 82.11, 82.19

vyhlasuje, že overil, že celá organizácia v zmysle environmentálneho vyhlásenia/~~aktualizovaného~~
~~environmentálneho vyhlásenia~~ (*) organizácie:

Global Facility a. s.

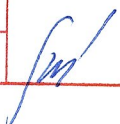
spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

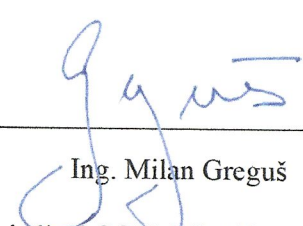
Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505, a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026,
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v environmentálnom vyhlásení/~~aktualizovanom~~ ~~environmentálnom vyhlásení~~ (*) Global Facility a. s., poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.

Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra EMAS môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.

Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

CERTIFINO s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Sylvia Szalayová, PhD.	
Date: 29.5.2024	


Ing. Milan Greguš
riaditeľ COSM Certifino s.r.o.
V Bratislave, dňa 29.05.2024

(*) Nehodiace sa prečiarknite.